

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK LİSANS PROGRAMI
UYGULAMA DERSLERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, mensubu olacakları psikolojik danışmanlık mesleğine ilişkin derslerden edindikleri kuramsal bilgilere ilişkin fakülte, çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulamalar, görüşmeler ve gözlemler yapabilmelerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı'nda öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama, gözlem ve görüşme yapacakları okul ve diğer ilgili kurumlardaki ve fakülte,deki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge,

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve Ek 23 üncü maddelerine,
- b) Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge hükümlerine,
- c) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine,
- d) MYK Yönetim Kurulunca onaylanmış ve 1/11/2017- 30227 tarih ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Psikolojik Danışmanlık (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardına, Okul Psikolojik Danışmanlığı (Seviye 7) Ulusal Meslek Standardına, Kariyer Psikolojik Danışmanlığı (Seviye 7) Ulusal Meslek Standardına,
- e) Eğitim Fakülteleri Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin Rehberlik ve Psikolojik Danışma (RPD) lisans eğitimi standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Yönergede geçen;

a) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni

b) Fakülte: Eğitim Fakültesini,

c) Dekan: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanını,

d) Fakülte Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları okul psikolojik danışmanlığı uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,

e) Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörü: Fakülte-uygulama yeri arasındaki iş birliği sürecinde, ana bilim dalının uygulama dersleri ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

f) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe millî eğitim müdürü ya da şube müdürünü,

g) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

h) Uygulama Kurumu: Psikolojik danışma alanındaki uygulamaların yürütüldüğü, gözlem ve görüşmelerin yapıldığı Burdur ili içindeki eğitim, sağlık, endüstri gibi alanlardaki resmi ya da özel kurumları,

i) Uygulama Kurumu Koordinatörü: Psikolojik danışma alanındaki uygulama, görüşme ve gözlemlerin belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama, gözlem ve görüşmelerin yapıldığı kurum ile diğer ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan kurum ilgili müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

i) Uygulama Dersleri: Mesleki Rehberlik Uygulamaları (Kariyer Psikolojik Danışma Uygulamaları), Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması, Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması I-II, Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I ve Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması II, Kurum Deneyimi gibi isimleri olan dersleri,

j) Uygulama Öğrencisi: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programına devam eden ve bir kurum ortamında psikolojik danışma alanında uygulamalar, görüşmeler ve gözlemler yapan öğrenciyi,

k) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

l) Süpervizyon: Uygulama öğrencisinin, kendisinden daha deneyimli ve birikimli olan bir psikolojik danışman ya da alan akademisyeni tarafından geribildirimlerle sistemli bir şekilde, kişisel ve mesleki yeterliklerinin desteklenmesini, güçlendirilmesini ve geliştirilmesini,

m) Bireysel Süpervizyon: Bir psikolojik danışman ile bir psikolojik danışma öğrencisi arasındaki öğretici bir rehberliği,

n) Grup Süpervizyonu: Bir psikolojik danışman ile ikiden fazla psikolojik danışma öğrencisi arasındaki öğretici bir rehberliği,

o) Üçlü Süpervizyon: Bir psikolojik danışman ile iki psikolojik danışma öğrencisi arasındaki öğretici bir rehberliği,

ö) Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması I-II, Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması: Süpervizyon altında, tüm eğitim kademelerine uygun olarak, akademik, kariyer ve kişisel / sosyal gelişim ile ilgili psikoeğitim programlarını geliştirme, küçük grup psikolojik danışması, büyük grup rehberliği ve sınıf rehberliği yöntemleriyle bu programları uygulama, periyodik bireysel görüşme yapma, bireyi tanıma teknikleri uygulama, veli görüşmesi yapma ve veli konferansı verme, program değerlendirme çalışmalarını okullarda yapma ve yaptıkları uygulamalar konusunda öğrencilerin birbirlerine geribildirim vermesini,

p) Mesleki Rehberlik ve Danışma Uygulamaları: Süpervizyon altında, tüm eğitim kademelerine uygun akademik ve kariyer gelişim ile ilgili psikoeğitim programlarını geliştirme, küçük grup rehberliği ve psikolojik danışması, büyük grup rehberliği ve sınıf rehberliği yöntemleriyle bu programları uygulama, periyodik bireysel görüşme yapma, bireyi tanıma teknikleri uygulama, veli görüşmesi yapma ve veli konferansı verme, program değerlendirme çalışmalarını okullarda yapma ve yaptıkları uygulamalar konusunda öğrencilerin birbirlerine geribildirim vermesini,

r) Bireyle Psikolojik Danışma Uygulamaları: Süpervizyon altında psikolojik danışma beceri ve tekniklerini kullanarak bireyle psikolojik danışma yapmayı,

s) Kurum Deneyimi: Okulların dışındaki mezunların istihdam edilebileceği kurum ve kuruluşlarda gözlem ve görüşmelerin yapılarak, profesyonel deneyim elde edilmesini,

t) Süpervizör: Psikolojik danışma alanındaki uygulamalarla ilgili dersler gereğince (Mesleki Rehberlik Uygulamaları, Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması I-II, Bireyle Psikolojik Danışma Uygulamaları-I ve Bireyle Psikolojik Danışma Uygulamaları-II, Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması, Kurum Deneyimi), uygulama, görüşme ve gözlemlerini yürüten uygulama öğrencilerinin, bu mesleğin gerektirdiği davranışları kazanması için süpervizyon veren öğretim elemanını,

u) Uygulama Kurumu Süpervizörü: Uygulama kurumunda görevli ve en az iki yıl deneyimli, süpervizyon konusunda bilgili, Mesleki Rehberlik ve Danışma Uygulamaları, Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması I-II, Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması gibi derslerin uygulamalarını yürüten uygulama öğrencilerinin, bu mesleğin gerektirdiği davranışları kazanması için süpervizyon veren okul psikolojik danışmanını,

v) Uygulama Raporları ve Dosyası: Uygulama öğrencisi tarafından hazırlanan ve yapılan uygulamaların rapor edildiği çalışmaları içeren dosyayı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Çalışmalarının İlkeleri

Madde 5 - (1) Uygulama çalışmalarının yürütülmesinde aşağıdaki ilkeler esas alınır:

a) Uygulama çalışmalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi uygulama öğrencilerinin yapacakları etkinlikleri süpervizörlerin yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmesi ile mümkündür. Bu nedenle uygulama çalışmaları, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerdiği ve Fakülte Dekanlığı'nın uygun gördüğü Fakültenin bulunduğu il/ilçelerdeki kurumlarda ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı Uygulama Biriminde yürütülür.

b) Uygulama çalışmaları sürecinde, Eğitim Fakültesi-uygulama yapılan kurum işbirliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama, görüşme ve gözlemler ile ilgili çalışmalara ilişkin toplantılar, kurslar, seminerler, vb. düzenlenir.

c) Uygulama çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre, uygulama çalışmaları süreci ve buna paralel olarak uygulamaya katılan personelin yeterlilikleri değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

d) Okullarda psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarını birlikte planlayıp yürüttükleri için uygulama öğrencisinin performansı, süpervizör ve uygulama kurumu süpervizörü tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin uygulama çalışmalarındaki başarı durumu Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri gereğince, süpervizör ve uygulama kurumu süpervizörünün yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Çalışmalarında Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 6- (1) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Bölümden gelen öneriler doğrultusunda süpervizörleri (uygulama öğretim elemanları) belirler.

b) Okullarda psikolojik danışma ve rehberlik uygulamaları için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve uygulama kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.

c) Uygulama kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

ç) Uygulama sürecinde, Eğitim Fakültesi-uygulama kurumu işbirliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurs ve seminerler düzenler.

d) İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile koordineli çalışmalardan okullarda psikolojik danışma ve rehberlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin yaşayabilecekleri olası sorunların önlenmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Bireyle psikolojik danışma uygulaması için fakülte ya da üniversite içinde uygun mekanlar belirler.

(2) Fakülte uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları

a) Anabilim dalı uygulama koordinatörü ve uygulama kurumu koordinatörü ile işbirliği yaparak uygulama kurumlarını belirler, psikolojik danışman adaylarının bu kurumlara dağılımını sağlar.

b) Uygulama çalışmalarını Fakülte adına izler ve denetler.

c) Uygulama çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Okullarda psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarında anabilim dalı uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerinin “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi” üzerinden kayda alınmasını sağlar.

(3) Anabilim dalı uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

a) Süpervizörlerin sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, Anabilim Dalı Başkanlığına iletir.

b) Her akademik yılsonunda uygulama öğrencilerinin, süpervizörlerin ve uygulama kurumu koordinatörlerin uygulamalar hakkındaki görüşlerini değerlendirir, analiz eder ve rapor haline getirir.

c) Uygulama kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

ç) Uygulama öğrencilerinin yapacağı bireyle psikolojik danışma uygulamalarında danışan randevularının alınması için sekreteryaya hizmetini organize eder.

d) Uygulama kurumlarının ilgilileri ile ve ayrıca, psikolojik danışman eğitimi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi için çeşitli aralıklarla uygulama derslerine ilişkin toplantılar, çalıştaylar, kurslar ve seminerler düzenler.

(4) Anabilim dalı başkanının görev yetki ve sorumlulukları:

a) Anabilim dalı kurulu tarafından belirlenen Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörü tarafından hazırlanan, süpervizörlerin ve her süpervizörün sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini Valilik onayının alınması amacıyla Fakülte Uygulama Koordinatörüne iletir.

b) Uygulama çalışmaları konusunda, süpervizörler arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar

c) Okullarda yürütülen psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarında süpervizörlerin uygulama kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi ve dersleri gözlemesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulamalı derslerde yaşanan sorunlarda sorunun çözümü için süpervizörlerle iş birliği yapar.

(5) Süpervizörün görev yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencilerinin etik kurallara uygun olarak uygulamalar yapıp yapmadığını izler.

b) Uygulama öğrencisinin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları düzenler.

c) Uygulama öğrencisinin yapması gereken uygulama, görüşme ve gözlemler ile bu çalışmaların zamanlamasını bildirir.

ç) Uygulama öğrencilerinin hedef oluşturmaları için öğrencilerin gelişimsel düzeylerini dikkate alır ve öğrencilere yazılı biçimde başarı ölçütleri verir.

d) Öğrencilerin model alma yoluyla öğrenmelerine olanak sağlayacak fırsatlar yaratır.

e) Uygulama öğrencisinin, uygulama kurumunda yaptığı uygulamaları canlı biçimde izler.

f) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında devamsızlık takibini yapar.

g) Düzenli olarak haftalık grup süpervizyonu toplantıları yapar.

ğ) Uygulama derslerinin (Rehberlik ve Psikolojik Danışma Alan Çalışması, Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları I-II, Mesleki Rehberlik Uygulamaları, Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I-II, Kurum Deneyimi) uygulama standartları anabilim dalı başkanlığı, anabilim dalı uygulama koordinatörü, uygulamalı dersleri yürüten öğretim elemanları tarafından işbirliği ile belirlenir ve her yıl güncellenir. Dersin süpervizörleri ise bu standartlar doğrultusunda derslerini yürütür.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması, Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamaları I-II dersi için süpervizör her hafta en az dersin teorik süresi kadar öğrencileri ile toplanarak öğrencilerin haftalık çalışmalarını değerlendirmelerini ister ve 14

hafta boyunca dersin işlenişine ilişkin planlama yapar. Bu süreçte öğrencilerin farklı kademelerdeki okul psikolojik danışmanlarının karşılaştıkları sorunları ve çözüm yollarını öğrenmelerine ve deneyimlemelerine aracı olur.

Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I-II dersi kapsamında dersin süpervizörü öğrencilerle haftalık grup süpervizyonu toplantıları düzenler ve bu süreçte öğrencilerin gerçekleştirdiği bireyle psikolojik danışma uygulamasına geribildirimde bulunur. Ayrıca gerek görüldüğünde üçlü ya da bireysel süpervizyonlar da planlar. Bu süreçte uygulama öğrencilerinin anabilim dalı uygulamalı ders standardı doğrultusunda belirlenen oturum sayısı ve danışan sayısına göre psikolojik danışma oturumunu gerçekleştirmesi ve bunu yazdığı deşifrelerle ilgili süpervizörüne her hafta sunması beklenir.

Mesleki Rehberlik Uygulaması dersinin süpervizörü öğrencilerle haftalık grup süpervizyonu toplantıları düzenler ve bu süreçte öğrencilerin gerçekleştirdiği mesleki rehberlik uygulamalarında karşılaştığı sorunları ve süreci değerlendirir ve geribildirimde bulunur.

Kurum Deneyimi dersi kapsamında ilgili süpervizör/süpervizörlerin yönlendirmesi ile öğrencilerin belirlenen kurumları ziyaret etmeleri, kurumlarda gözlem ve görüşmeler yapması ve yaptığı çalışmaları raporlaştırması beklenir. Dersin süpervizörleri her hafta öğrenciler ile görüşerek uygulamaları değerlendirir ve geri bildirimde bulunur. Ayrıca dersin süpervizörleri kurumları da ziyaret eder.

h) Uygulama öğrencisinin yaptığı uygulamalar için geliştirici ve yapıcı geribildirimler verir.

i) Uygulama öğrencilerinin hazırladıkları uygulama raporlarını inceleyerek geribildirim verir ve değerlendirmeler sonucunda uygulama ve genel sınav notlarını verir.

i) Uygulama kurumu koordinatörü ile sürekli işbirliği halinde bulunur.

j) Uygulama dersleriyle ilgili öğrencilerden istenenleri, dersin gereklerini ve değerlendirmenin nasıl yapılacağını kurum süpervizörüne açıklar.

k) Uygulamalar süresince, kurum süpervizörüne oryantasyon, konsültasyon ve profesyonel gelişim fırsatları sağlar ve sürekli iletişim içerisinde olur.

l) Uygulama sonunda, uygulama öğrencisinin aldığı değerlendirme notunu üniversitenin ilgili sisteminde kayda alır ya da okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık uygulamaları ile ilgili derslerden alınan değerlendirme notunu ise Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.

(6) İl millî eğitim müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Müdür yardımcılarında birini “Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü” olarak görevlendirir.

b) Fakülte Uygulama Koordinatörü ile işbirliği halinde psikolojik danışmanı (rehber öğretmen) olan okul ve kurumun uygulama kontenjanını belirler.

c) Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile uygulama psikolojik danışmanlarının katılımını sağlar.

ç) Eğitim Fakültesi ve uygulama okulu ve kurumu arasında koordinasyonu ve işbirliğini kolaylaştırıcı önlemler alır.

d) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Uygulama kurumu koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

a) Bölüm/Anabilim Dalı başkanı ve süpervizörler ile sürekli iletişim ve işbirliği halinde olur.

b) Uygulama öğrencilerinin kuruma uyumlarına ve uygulamalarındaki organizasyon işlerine yardımcı olur.

c) Mesleki Rehberlik Uygulamaları, Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması I-II, Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması gibi okullardaki uygulama, gözlem ve görüşmelerle ilgili çalışmalarda görev alanların ek ders çizelgelerini il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

d) Uygulama kurumu süpervizörünün uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

e) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

(8) Uygulama kurumu süpervizörünün görev ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencilerinin etik kurallara uygun olarak uygulamalar yapıp yapmadığını izler.

b) Uygulama öğrencisinin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları düzenler.

c) Uygulamalarla ilgili uygulama öğrencilerinden istenenleri, dersin gereklerini ve değerlendirmenin nasıl yapılacağını öğrenir.

ç) Uygulama öğrencilerinin uygulama kurumundaki çalışmalarının başlaması, sürdürülmesi ve sonlandırılması aşamalarındaki organizasyon işleri sırasında onlara yardımcı olur.

d) Uygulama öğrencilerine görev yaptığı servisin / birimin kurumsal işleyişi (nasıl sevk yapılacağı, desimal dosya sisteminin ne olduğu, müfettiş denetimi öncesi ve sırasında ne gibi çalışmalar yapıldığı, vb.) hakkında uygulamalı örnekler gösterir.

e) Uygulama öğrencisinin, uygulama kurumunda yaptığı uygulamaları canlı izler.

f) Uygulama öğrencisinin yaptığı uygulama, görüşme ve gözlemlerin her aşamasında devamsızlık takibini yapar.

g) Üniversitedeki süpervizör ve uygulama kurumu koordinatörü ile sürekli işbirliği ve iletişim halinde bulunur.

ğ) Uygulama öğrencileriyle bireysel, üçlü, grupla süpervizyon toplantıları yapar.

h) Uygulama öğrencisinin yaptığı uygulamalar için geliştirici ve yapıcı geribildirimler verir.

ı) Uygulama sonunda, uygulama öğrencisinin aldığı değerlendirme notunu dersin süpervizörüne uygun şekilde iletir ya da okullarda PDR uygulamaları ile ilgili derslerden alınan değerlendirme notunu ise Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinde kayda alır.

(9) Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

a) Uygulama, görüşme ve gözlem çalışmalarında etik kurallara uygun davranışlarda bulunur.

b) Uygulama, gözlem ve görüşmelerin yapıldığı kurumda bulunduğu süre içerisinde çalışanların tabii olduğu tüm kurallara uyar.

c) Süpervizörler tarafından belirtilen ve uygulama dersinin gerektirdiği uygulamaları yapar.

ç) Süpervizör ve/ya da süpervizyon alan bir PDR lisansüstü öğrencisinden süpervizyon almadan uygulama yapmaz.

d) Haftalık süpervizyon toplantılarına düzenli olarak katılır, bireysel / grup süpervizyonu alır.

e) Grup süpervizyonlarında akranlarının yaptığı çalışmalara geliştirici ve yapıcı geribildirimler verir.

f) Uygulama, gözlem ve görüşmelerin yapıldığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uyar.

g) Uygulama, gözlem ve görüşmelerin yapıldığı kurumun mesai saatlerine uyar ve “Öğrenci Devam Formu”nu imzalar.

ğ) Mesleğin gerektirdiği kılık ve kıyafet kurallarına uyar.

h) Uygulama, gözlem ve görüşmelerin yapıldığı kurumda iyi ve olumlu ilişkiler içinde olur.

ı) Uygulama, gözlem ve görüşmelerin yapıldığı kurumda her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen gösterir.

i) Uygulama, gözlem ve görüşmelerin yapıldığı kurumu, süpervizörlerin izni olmadan değiştirmez.

j) Uygulama, gözlem ve görüşmelerin yapıldığı kurumdan süpervizörün izni olmadan ayrılmaz.

k) Süpervizör tarafından istenen uygulama, gözlem ve görüşmelerin raporlarını, ses ve ya da görüntü kayıtlarını, vb. dosyalayarak teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaların gerçekleştirilmesi

Uygulamaların zamanı ve süresi:

Madde 7 – (1) Uygulama, görüşme ve gözlem dersleri lisans programında belirtildiği şekilde (haftalık uygulama ders saati), uygulama kurumlarında dersin özelliğine göre 14 hafta süre ile süpervizyon altında yapılır. Uygulama öğrencileri bu sürenin tamamını süpervizörler tarafından belirtilen ve uygulama dersinin gerektirdiği uygulamaları yaparak değerlendirirler.

Uygulamanın yeri:

Madde 8 – (1) Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulamaları I-II, Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması ve Mesleki Rehberlik Uygulamaları fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve/veya özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır. Fakültenin bulunduğu il/ilçelerdeki kurumlarda ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı Uygulama Biriminde yürütülür. Kurum Deneyimi dersi Burdur Merkezde bulunan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık uzmanlarının çalışabilecekleri kurumlarda yürütülür. Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I-II ise Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Bireysel Uygulama odalarında yürütülür.

Uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:

Madde 9 – (1) Uygulamalara ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

a) Planlama sırasında Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması, Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması I-II için her bir uygulama kurumu süpervizörüne en çok altı (6) uygulama öğrencisi atanır. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması, Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması I-II dersi için uygulama süpervizörü olan öğretim elemanlarına en çok on iki (12) uygulama öğrencisi atar. Mesleki Rehberlik Uygulaması dersi için öğrenciler okullara uygulamaya gönderilirken okul kademesi ve okulun koşulları göz önünde bulundurularak öğrencileri okullara eşit sayıda dağıtmaya özen gösterilir. Uygulama dersleri için öğrenci, okul ve süpervizör listeleri

belirlenen takvim doğrultusunda Mesleki Rehberlik Uygulaması Dersini yürüten ders öğretim elemanı/elemanları tarafından, Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması, Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması I-II dersleri için Anabilim Dalı Uygulama koordinatörü tarafından oluşturularak Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanır. Kurum Deneyimi dersi için dersi yürüten öğretim elemanı/elemanları Rehberlik ve psikolojik danışmanların çalıştığı/çalışabileceği farklı kurumların listesini belirler. Uygulama öğrencileri dönüşümlü olarak eşit sayıda kurumlara gönderilmeye dikkat edilir. Listelerin belirlenen takvim doğrultusunda dersi yürüten öğretim elemanı/elemanları tarafından kurumlara gönderilmesi sağlanır.

b) Anabilim Dalı Kurulunda ders dağıtımı yapılırken, süpervizyonu yapılması gereken Bireyle Psikolojik Danışma Uygulaması I ve II dersleri için Psikolojik Danışma süpervizyonunu yürütebilecek eğitimi olan ve dersi yürütmek isteyen öğretim elemanı başına öğrenciler eşit sayıda atanır.

c) Uygulama öğrencileri yaptıkları uygulama, görüşme ve gözlemlere ilişkin uygulama raporlarını, ses ve / ya da görüntü kayıtlarını hazırlayarak, süpervizöre teslim ederler. Uygulama öğrencileri ayrıca, uygulama kurum süpervizörü tarafından istenen uygulamalarla ilgili çalışmalarını teslim ederler. Uygulama öğrencilerinin uygulamalara planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama kurumu süpervizörünün programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir.

ç) Teslim edilen uygulama raporlarının, ses ve / ya da görüntü kayıtlarının bir kısmı değerlendirilerek uygulama notu verilir. Genel sınav notu ise sonraki uygulama raporları, ses ve / ya da görüntü kayıtları değerlendirilerek verilir.

d) Uygulama öğrencilerinin akademik başarılarının değerlendirilmesi sırasında, süpervizyonda gösterdikleri performans ve diğer uygulama öğrencilerine vermiş oldukları yapıcı geribildirimler de dikkate alınabilir.

e) Uygulama öğrencileri, sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak, ilanından sonraki beş (5) iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

f) Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması I-II, Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Alan Çalışması uygulamalarında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında öğrenciler süpervizör ve uygulama kurum süpervizörü tarafından değerlendirilir ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç birlikte kaydedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 10 – (1) Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır. Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 11 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edilir.

Madde 12- (1) Bu Yönerge 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

Madde 13 - (1) Bu Yönerge hükümleri Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.