

MAKÜ|EĞT
EĞİTİM FAKÜLTESİ

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KILAVUZU

2023

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1. Amaç

1. Bu Kılavuzun amacı, Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan değişiklikler çerçevesinde 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulanmaya başlanan “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinin yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Madde 2. Kapsam

1. Bu Kılavuz, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi eğitim programında zorunlu ders olarak yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin yürütülmesinde öğretmen adaylarının, öğretim elemanlarının, derste yürütülecek proje danışmanlarının, bölüm başkanlıklarının ve dekanının görev ve sorumlulukları ile topluma hizmet çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsamaktadır.

Madde 3. Dayanak

1. Bu Kılavuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulamaya konulan yeni eğitim programlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4. Tanımlar

Bu Kılavuzda yer alan kurul, kişi ve kavramlar;

- 1. Eğitim programları:** Bir eğitim kurumunda gençler ve yetişkinler için sağlanan millî eğitimin ve kurumun amaçlarının gerçekleşmesine yönelik tüm faaliyetleri kapsayan programları,
- 2. Hedef kuruluş/kitle:** Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde gerçekleştirilecek etkinliklerin uygulanacağı kuruluşu, topluluğu, kesimi, öğrencileri veya bireyleri,
- 3. Öğretim programları:** Eğitim programı içinden ağırlık taşıyan kesim öğretim programıdır ve genellikle bilgi kategorilerinden oluşan programları,
- 4. Öğretmen adayı:** Topluma Hizmet Uygulamalarına katılan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencilerini,
- 5. Proje danışmanı:** Projenin amacına ve kapsamına uygun sayıda öğretmen adayının Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarını yönlendirmek, eş güdüm sağlamak, uygulamalarını izlemek ve değerlendirmelerini yapmakla görevli öğretim elemanını,
- 6. Proje ekibi:** En az bir danışman ile aynı projede yer alan öğretmen adaylarını,

- 7. Proje elemanı:** Projedeki etkinliklerden en az birini yerine getirmek üzere görev alan öğretmen adayını ifade etmektedir.
- 8. Proje havuzu:** Fakültede görev yapan öğretim elemanlarının ve öğrencilerin katkılarıyla geliştirilen ve "Fakülte Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörler Kurulu" tarafından kabul edilen tanımlı projeleri,
- 9. Proje koordinatörü:** Proje çalışma grubunda yer alan ve grup üyeleri ve dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı arasında eş güdümü sağlayan öğretmen adayını,
- 10. Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörü:** Bölümlerde, Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarının eş güdümü ile görevli öğretim elemanını,
- 11. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi bölüm ve ana bilim dallarındaki eğitim programlarında yer alan; haftada 1 saati teorik, 2 saati uygulamadan oluşan Topluma Hizmet Uygulamaları dersi,
- 12. Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörler Kurulu:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanının, Bölüm ve Ana Bilim Dalı başkanlarının, Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Koordinatörünün oluşturduğu kurulu,
- 13. Topluma Hizmet Uygulamaları Projesi:** Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirecekleri birden fazla etkinliği içeren projeyi,
- 14. Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörü:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarının planlama, uygulama eşgüdümünü sağlamakla ve gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği için gereken yazışmaları yapmakla görevlendirilen öğretim elemanını, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Uygulama Esasları

Madde 5. Genel ilkeler

1. Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde ve bu projelerde yer alan etkinliklerde amaçlananlar, sergilenen tavır ve mesajlar, Atatürk İlke ve İnkılâplarını koruyucu, bilim ve akıllı rehber edinen, ulusal birlik ve bütünlüğünü destekleyici nitelikte olmalıdır.
2. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde yapılacak proje ve etkinlikler öğretmen adaylarının "Bilgi Medya ve Teknoloji Becerilerini", "Öğrenme ve Yenilik Becerilerini" ile "Yaşam ve Kariyer Becerilerini" olmak üzere 21. Yüzyıl Becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak şekilde planlanır, uygulanır ve değerlendirilir. Öğretmen adayları çalışmalarını Bilgi Medya ve Teknoloji Becerileri temelinde özellikle bilgi, medya ile bilgi ve iletişim teknolojileri okur-yazarlığı becerisini kazandıracak biçimde planlamalı ve uygulamalıdır. Yine öğretmen adayları öğrenme ve yenilik becerilerini geliştirmek için yaratıcılık ve inovasyon, eleştirel düşünme ve problem çözme, iletişim ve iş birliği becerilerini geliştirmeye özen göstermelidir. Ayrıca öğretmen adayları çalışmalarında yaşam ve kariyer becerilerini geliştirici etkinliklere yer vermelidir. Bu beceriler kapsamında ise esneklik ve uyum sağlama becerisi, sosyal ve kültürler arası beceriler, girişimcilik ve öz yönlendirme becerisi, üretkenlik ve hesap verebilirlik becerisi ile liderlik ve sorumluluk alma becerilerini dikkate almalıdırlar. Yine Topluma Hizmet Uygulamaları, öğretmen adaylarında toplumsal duyarlılık ve farkındalık; iş birliği,

dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini; toplumsal sorumluluk bilincini ve özgüveni geliştirmeyi ve desteklemeyi hedeflemelidir.

3. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak projelerinde tanımlanan etkinlikler, hedef kitlenin içinde bulunduğu olumsuz veya yetersiz koşullara bakılmaksızın okumayı özendirici; bilimsel, eleştirel, yaratıcı düşünmeyi ve özgüveni destekleyici; öğrenmeyi, araştırmayı, incelemeyi ve gelişmeyi güdeleyici olmalıdır.
4. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin ölçme ve değerlendirilmesinde yazılı ya da sözlü sınav yapılmamalıdır. Bunun yerine öğretmen adaylarının yürüttüğü projeler değerlendirmeye esas alınmalıdır.
5. Topluma Hizmet Uygulamaları projeleri birçok etkinlikten oluşur. Her bir etkinlik proje tabanlı öğrenme yaklaşımıyla tasarlanır, uygulanır ve değerlendirilir.
6. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak etkinliklerin hangi il veya illerde yapılacağına, öğretmen adayının bağlı bulunduğu Fakültenin "*Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörlüğü*nce karar verilir.
7. Ulusal düzeyde (il dışında) planlanan uygulamalarda Yükseköğretim Kurulu ile ilgili Bakanlıklarca yapılan iş birliği protokollerine, yerel düzeyde (il içinde) planlanan uygulamalarda ise Rektörlük ve Valilik arasında yapılan iş birliği protokollerine uyulur.
8. Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersi proje etkinlikleri, Bölüm başkanın teklifiyle, dekan tarafından görevlendirilen danışman ve koordinatör tarafından planlanır.
9. Etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında, etkinliğin yapılacağı kurum ve kuruluşların olağan işleyişine uygun davranılmasına özen gösterilir.
10. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi proje etkinliklerinin düzenlenmesinde yardımcı olmak ve Üniversitenin diğer öğrencilerinin etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla bir öğrenci topluluğu ile iş birliği yapılabilir ya da yeni bir topluluk kurulabilir.
11. Öğretmen adaylarının gerçekleştirecekleri projeler için gereken ön hazırlıkları yapabilmeleri, etkinlik malzemelerini geliştirmeleri ve depolamaları amacıyla koşullar çerçevesinde Üniversite/Fakülte bünyesinde etkinlik atölyeleri/çalışma alanları kullanılabilir.
12. Fakültede, Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörlüğü tarafından "*Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Proje Havuzları*" oluşturulur; önerilen projeler internet ortamında yayınlanarak paylaşıma açılır. Ayrıca bu proje havuzları için Milli Eğitim Bakanlığı, TÜBİTAK gibi kurumlarda yürütülen projeler, proje konuları ile ilgili internet adresleri ve diğer kaynaklar da kullanılabilir. Öğretmen adaylarının yürüteceği proje konularına örnekler Ek 1'de; Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılabilecek etkinliklerin yürütülebileceği bazı kurum ve kuruluşların listesi Ek 2'de verilmiştir.
13. Fakülte öğrencileri arasında proje bazında paylaşma, dayanışma, öğrenci değişimi, ortaklaşa proje geliştirme vb. alanlarda iş birliği sağlanabilir.

14. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde geliştirilen projeler ile ilgili her öğretim yılı sonunda “Proje Şenlikleri”, “Proje Sergileri”, “Proje Tanıtım Günleri” gibi tanıtıcı etkinlikler, proje tanıtım sergileri vb. etkinlikler düzenlenebilir.
15. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi Ek 3’te verilen “PROJE UYGULAMA KILAVUZUNA” göre tasarlanmalı, uygulanmalı ve değerlendirilmelidir.

Madde 6. Uygulama Esasları

1. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde yapılacak projelerde “Proje danışmanları”, belirlenen sayıda öğretmen adayına, yapacakları etkinliklerle ilgili danışmanlık yapmak üzere görevlendirilir.
2. Proje danışmanları, dönem başında sorumlu olduğu öğretmen adaylarına Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacı, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar, projelerin kapsamı ve dersin değerlendirme ölçütleri hakkında bilgi verir.
3. Proje danışmanları, öğretmen adayları ile birlikte proje gruplarını ve proje konularını belirler. Proje konuları,
 - a. Öğretmen adayları tarafından özgün olarak önerilebilir.
 - b. Fakülte tarafından ilan edilen proje havuzunda yer alan projelerden seçilebilir.
 - c. Fakülte tarafından belirlenen kurum ve kuruluşlarda devam eden projeler/etkinlikler arasından belirlenebilir.
4. Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eşgüdümü sağlamak üzere en az bir öğretmen adayını proje koordinatörü olarak seçer ve proje danışmanına bildirir.
5. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi rutin olarak her hafta kendi dersliğinde yapılır. Ancak proje ekipleri, proje danışmanları başkanlığında düzenli olarak toplanır ve yaptıkları çalışmalar hakkında danışmanlarını bilgilendirir. Bu toplantılarda proje ekiplerinin karşılaştıkları sorunlar tartışılır ve sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilir.
6. Her proje ekibi, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ve proje planı doğrultusunda yapılan etkinliklerle ilgili bir ürün seçki dosyası hazırlar. Öğretmen adaylarının bireysel ve grup olarak hazırlayacağı bu seçki dosyası (öğrenci ürün dosyası) Ek 3’te verilen proje uygulama kılavuzu üzerinden yürütülür. Öğretmen adaylarının aşama aşama ve hafta hafta kılavuzda verilen basamakları takip ederek yaptıkları çalışmalarını kayıt ettikleri bu dosyalar değerlendirme için esas alınır.
7. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde öğretmen adayları proje hazırlama kılavuzunda verilen DİLSİZ PROJE TASLAĞINI işleyerek oluşturduğu iki rapor hazırlar.
 - a. Vize için hazırlanan birinci rapor ağırlıklı olarak proje taslağıdır ve öğretmen adayları uygulayacakları projenin yazılı tasarısına (gerçekleştirmeyi planladığı projeye/etkinliğe) ilişkin önerilerini bu forma uygun şekilde hazırlayarak proje danışmanına sunar. Proje danışmanı tarafından onaylanan projeler uygulanmaya başlanır.
 - b. Ders sorumlusu öğretmen adaylarının VİZE sınavı için verdikleri raporları inceler ve dönütleri ile birlikte geri verir. Öğretmen adayları gerekli düzenlemeleri yapar ve aynı rapor üzerinden çalışmalarına devam eder. Adaylar final için ayrıca bir

rapor hazırlamaz birinci raporu devam ettirerek yaptıkları uygulamaları dikkate alır ve birikimli olarak final için raporlarını hazırlar.

8. Proje ekipleri, ürün seçki dosyalarını tamamlayarak proje danışmanına teslim eder ve bu dosyalar öğretmen adaylarının performanslarının değerlendirilmesinde kullanılır. Proje ekipleri, aynı zamanda yaptıkları etkinlikleri diğer proje ekipleriyle de paylaşmak üzere proje sonrasında sunar.
9. Öğretmen aday çalışmasını, uygulamayı yaptığı kurumdan kaynaklanan zorunlu nedenlerle tamamlayamaması halinde eksik kalan kısmı Bölüm Koordinatörü ve Proje Danışmanının onayı ile başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlayabilir.
10. Proje Danışmanı tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, proje havuzuna alınması uygun görülen proje/etkinlik önerileri Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörüne teslim edilir.
11. Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörlüğünde toplanan proje/etkinlik önerileri, Bölüm Koordinatörleri ve Proje Danışmanlarından oluşan bir komisyon tarafından yeniden incelenerek onaylanır. Onaylanan proje/ etkinlik önerileri, Fakülte düzeyinde hazırlanmış proje havuzuna aktarılır. Proje havuzunda yer alan proje/etkinlik önerileri, daha sonraki dönemlerde yapılacak etkinliklerde de kullanılabilir. Proje havuzu, Fakültenin internet sayfasında, ilgili dersi alacak tüm öğrenciler ve Fakültenin diğer programlarında öğrenim gören öğrencilerin paylaşımına sunulabilir. Bu projelerden seçilen projelerin TUBİTAK vb. alanlarda değerlendirilmesi için proje ekibi yönlendirilir.
12. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde planladıkları projeyi dönem sonunda bitiremeyen öğretmen adayları bu dersten başarısız sayılır. Başarılı olamayan öğrenciler dersi yeniden almak ve devam etmek zorundadır.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme Esasları

Madde 7. Değerlendirme

1. Proje Danışmanı; projelere katılım düzeyi ile DİLSİZ PROJE TASLAĞINI kullanarak oluşturdukları ürün seçki dosyalarında yer alan çalışmaları ve raporları, proje/etkinlik önerilerinin incelenmesi sonucunda elde edilen öz değerlendirmeleri dikkate alarak, Fakültenin diğer dersleri için kabul edilen ölçütler çerçevesinde değerlendirme yapar.
2. Öğretmen adayları tarafından hazırlanan ürün seçki dosyalarının (Raporların) değerlendirilmesinde *Ek 5 ve Ek 6'da verilen* ölçütleri göz önünde bulundurulabilir.
3. Proje Danışmanı uygun gördüğü takdirde (Ek 5 ve Ek 6'da formları bulunan değerlendirme yöntemlerine araçlarına ek olarak) aynı projede görev yapan öğrencilerin kendilerini (Öz değerlendirme) birbirini değerlendirecekleri (akran değerlendirme) bir form hazırlayabilir. Bu formun ölçütlerini öğrencileri ile oluşturabilir. Bu tür değerlendirme hem süreci değerlendirilmesinde danışmana bilgi sağlayacak hem de öğrenciler birbirlerini objektif ölçütlere dayalı olarak değerlendirmeyi hizmet öncesi eğitimde öğreneceklerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 8. Eğitim Fakültesi Dekanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Eğitim Fakültesi Dekanı, Bölüm Başkanlığından gelen önerileri dikkate alarak dersin etkili yürütülebilmesi için gerekli koşulları sağlamak.
2. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında düzenlenecek proje etkinliklerinin etkili ve verimli biçimde yürütülmesini ve denetlenmesi sağlamak.
3. Uygulama öncesinde yapılması gereken yazışmaları yapar; uygulama sürecinde Fakülte ile uygulamanın yürütüldüğü kurum ve kuruluşlar arasındaki aksaklıkların giderilmesini sağlamak.

Madde 9. Bölüm Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Eğitim öğretim döneminden yaklaşık iki ay kadar önce programda kaç öğrencinin bu dersi alacağını, öğrencilerin kaç gruba ayrılacağını ve derslerin kaç öğretim elemanı tarafından yürütüleceğini tespit etmek, izin alınması gereken kamu ve özel kurumların listesini hazırlayarak Dekanlığa sunmak.
2. Dersi alacak öğrenci gruplarını ve dersi okutacak öğretim elemanlarını belirlemek.
3. Dersi okutacak öğretim elemanlarıyla iş birliği yaparak Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülecek etkinlikleri belirlemek.
4. Dersin işlenişi konusunda hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere rehberlik yapmak.
5. Dersin amacına uygun biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek, bu konuda gerekli tedbirleri almak.
6. Dersin daha verimli geçebilmesi için gerektiğinde Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa önerilerde bulunmak.

Madde 10. Proje Danışmanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Dersi okutacağı eğitim-öğretim döneminde öğrencilere yaptıracığı etkinliklerin listesini hazırlamak.
2. İzin alınması gereken kurumların/kuruluşların ve bunlarda görev almak isteyen öğretmen adaylarının listesini Bölüm Koordinatörüne bildirmek.
3. Öğrencilerin dersle ilgili yapacakları çalışmaları, tereddüde mahal bırakmayacak şekilde kendilerine izah etmek. Somut örneklerle öğrencilerin faaliyetlerin niteliği, kapsamı, amacı gibi hususları anlamasını sağlamak.
4. Öğrencilerin hazırlayacakları raporlar ve dosyalar konusunda bilgilenmelerini sağlamak.
5. Dönem başında dersle ilgili ölçme ve değerlendirme kriterlerini (Ek 5 ve Ek 6'da verilen ya da kendi hazırlayacakları ölçütleri) açık ve şeffaf bir şekilde öğrencilere ilan etmek.

6. Öğrencilerin derse devam etmelerini sağlamak ve proje sürecinde öğrenci ihmallerinin önüne geçmek.
7. Öğrencilerin etkinlik yapacakları kurumların yetkilileri ile Bölüm Başkanlığının ve Bölüm Koordinatörünün bilgisi dâhilinde olmak üzere irtibat kurmak.
8. Dersin daha verimli geçebilmesi için gerektiğinde Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa önerilerde bulunmak.

Madde 11. Öğretmen Adaylarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Öğretim elemanı ile iş birliği yaparak dönem boyunca yapacağı proje etkinliklerini (Ek 3'te verilen proje hazırlama kılavuzu doğrultusunda) haftalara göre planlayan bir çalışma takvimi hazırlamak.
2. Topluma Hizmet Uygulamalarıyla ilgili çalışmaların gerekli, faydalı olacağını ve kendisinin yetişmesine katkı sağlayacağını düşünerek çalışmalarını titizlikle yürütmek.
3. Etkinlikleri yürüttüğü kurumun kurallarına uygun davranmak, kurumun işleyişini olumsuz yönde etkileyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak.
4. Giyim kuşamında ve genel hareketlerinde Fakülteyi en iyi şekilde temsil edecek tarzda davranmak.
5. Öğretim elemanı tarafından yapılan çalışmalar ve öneriler doğrultusunda çalışmalarını yürütmek, çalışmalarının her aşamasında öğretim elemanını bilgilendirmek.
6. Elde ettiği sonuçları diğer arkadaşlarına da sunmak, böylece bilgi paylaşımına katkı sağlamak.
7. Proje etkinlikleri sonucunda hazırlayacağı raporları öğretim elemanına sunmak.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

EK 1: PROJE YAPILABİLECEK ALANLAR

Öğrencilerin geliştireceği tüm projeler içinde yaşadıkları toplumun sorunlarına çözüm üretecek şekilde tasarlanmalıdır.

1. Engelli çocuk ve yetişkinlere yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
2. Okul çağı dışındaki sanayilerdeki, kahvehanelerdeki, internet kafelerdeki gençlere yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
3. Sokak çocuklarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
4. Kimsesiz çocuklara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
5. Cezaevindeki mahkûmlara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
6. Yaşlılara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
7. Okul-öncesi çocuklara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
8. Sosyo-ekonomik düzeyi düşük İlköğretim okullarındaki çocuklara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
9. Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği projeleri.
10. Kadınlara/ev kadınlarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
11. Kamu kuruluşları ile iş birliği projeleri.
12. Madde bağımlılarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
13. Çevre sorunlarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
14. Sağlık sorunlarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.

EK 2: TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KAPSAMINDA İŞBİRLİĞİ YAPILABİLECEK KURUM VE KURULUŞLAR

1. Resmi ve özel okullar: özellikle zihinsel engelliler, görme engelliler, işitme engelliler, yatılı ilköğretim bölge okulları, birleştirilmiş sınıfları olan köy okulları gibi.
2. Resmi ve özel hastaneler,
3. Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı merkezler, yetiştirme yurtları,
4. Müzeler, ören yerleri,
5. Galeriler ve kütüphaneler,
6. Belediyelere bağlı birimler,
6. Aşevi, huzurevi gibi sosyal hizmet alanları,
7. Üniversite,
8. Kamu yararına çalışan dernekler ve vakıflar (Kızılay, Yeşilay, Verem Savaş Derneği, TEMA, Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı vb. gibi),
9. Cezaevleri ve çocuk ıslahevleri,
10. Hayvan barınakları,
11. Meslek odaları,
12. Organize sanayi bölgesi ve sanayi,
13. Muhtarlıklar,
14. Okul aile birlikleri,
15. Diğer

PROJELERİN YÜRÜTÜLEBİLECEĞİ HEDEF KİTLE (BİREYLER)

İnsana Yönelik Projeler

1. Her düzeydeki öğrenci grupları (Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise, üniversite, yüksek lisans vb.)
2. Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımız (özellikle kadınlar ve çocuklar)
3. Hasta çocuklar ve yetişkinler
4. Okuma-yazma bilmeyen bireyler (özellikle asker ve kırsal kesimdeki vatandaşlar)
5. Diğer.

Diğer Canlılara Yönelik Projeler

1. Hayvanlar başta olmak üzere, bitkiler, doğa, çevre vb. alanlarda yürütülecek projeler

EK 3: TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİNİN UYGULAMA KILAVUZU

Açıklamalar

Bu açıklamalar ışığında Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin projeler yoluyla öğretmen adaylarının 21. Yüzyıl Becerilerini geliştirmek ve bu yolla da topluma hizmet etmek üzere 2 temel amacı vardır. Bu amaçlar doğrultusunda öğretmen adaylarının 21. Yüzyıl Becerilerini kullanmalarına ve geliştirmelerine fırsat verecek nitelikte düzenlenen Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi; hazırlık, işleniş (uygulama) ve değerlendirme süreci olmak üzere 3 aşamada yürütülmelidir. Bu aşamalarda yapılacak çalışmalar ayrıntılı aşağıda açıklanmıştır.

I. HAZIRLIK AŞAMASI

1. İlgili Bölümün ve Ders Sorumlusunun Hazırlıkları

- 1.1. Yapılacak proje ya da etkinliklerin hazırlık çalışmalarına, THU dersinin programda yer aldığı dönemden bir önceki dönemin sonunda başlanır.
- 1.2. Hazırlık çalışmalarında öncelikle ders sorumluları belirlenir. Ders Sorumlusu proje ya da proje niteliğindeki etkinliklerle ilgili danışmanlık yapmak üzere görevlendirilir.
- 1.3. Ders sorumlusu, dönem başındaki ilk derste öğrencilere THU dersinin amaçları, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar ve dersin değerlendirme ölçütleri hakkında bilgileri içeren ve Ek 3'te verilen dilsiz proje taslağını dağıtır. Sadece yürütülecek bir projenin ana başlıklarının yer aldığı bu taslak üzerinden gerekli açıklamalar yapılır ve öğrencilerin gruplar oluşturması sağlanır. Bu dilsiz proje taslağı bir plandır ve bir projenin yürütülme aşamalarını içerir. Ders sorumlusu ve öğretmen adayları bu planda yer alan aşamaları tek tek ve hafta hafta işleyerek çalışmalarını planlar, yürütür ve değerlendirirler.
- 1.4. Proje ya da etkinlikler grupla iş birliği içinde gerçekleştirilir ve grupta yer alan öğrenciler mümkün olduğunca eş sorumluluk olarak çalışmaları gerçekleştirirler.
- 1.5. Ders sorumlusu öğrencilerin ilk 4 haftada aşamalı olarak düzenledikleri proje taslaklarını sınıfta tüm öğrencilerle birlikte inceler ve öğrencilerin de dönütlerini alarak taslağın son haline gelmesine rehber olur.
- 1.6. Ders sorumlusu, proje kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılması gereken iş birliği çalışmaları konusunda dönem başındaki ilk iki hafta içerisinde Ana Bilim Dalı ve Fakülte koordinatörlüklerini bilgilendirmelidir.
- 1.7. Bu dersin puanlanmasında baştan sona tüm süreç dikkate alınır ve ders sorumlusu öğretmen adaylarının bireysel ve grup raporları ile birlikte derse devam etmemelerine, çalışmalara birebir katılıp katılmamalarına, 21. Yüzyıl Becerilerinde bahsedilen alt becerilere ulaşımamalarına bakarak bütüncül bir değerlendirme yapmalıdır.
- 1.8. Ders sorumlusu en az 2 kez olmak üzere proje uygulamalarını yerinde gözlemler ve dönütlerini gruplarla paylaşır. Gözlemlerini yılsonunu raporlarına yansıtır ve bir sonraki yıl için öneriler geliştirir. Bu önerileri fakültenin oluşturacağı proje havuzuna kayıt eder.
- 1.9. Proje uygulamaları ve etkinlikleri için diğer kurumlardan alınacak gerekli izin vb. temel işlemler için üniversitenin öğrenci toplulukları ve diğer birimlerle iş birliği yapılabilir.
- 1.10. Ders sorumlusu yıl sonunda Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile ilgili raporu hazırlamalıdır.

2. Proje Ekibinde Yer Alan Öğrencilerin Sorumlulukları

- 2.1. Bir proje ekibinde 3-5 arasında öğrenci yer alabilir. Ancak büyük çaplı projelerde bu sayı projenin niteliğine göre artırılabilir. Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eşgüdümü sağlamak üzere en az 1 öğrenciyi proje sorumlusu olarak seçer ve ders sorumlusuna bildirir.
- 2.2. Proje ekibi, her hafta ders sürecinde dilsiz proje taslağını kullanarak (aşama aşama işleyerek) kendi projelerinin taslağını yaparlar. Ders sorumlusu tarafından onaylanan her proje taslağı aynı zamanda bir proje planıdır ve öğretmen adayları her hafta ders sürecinde incelenen proje taslaklarını (planlarını) 4. haftada ders sorumlusuna teslim eder. Ders sorumlusundan gelen son dönütlere dikkat ederek projeyi uygulanmaya hazır hale getirir.
- 2.3. Dersin ilk 4 haftasında bitirilen ve ihtiyaç halinde son onayı 5. haftada verilen proje taslağının alanda uygulanması en az yaklaşık 15 saat sürmelidir. Bu projelerde yer alan etkinlikler bir bütünlük içinde birbiriyle bağlantılı olmalıdır. Birbirinden bağımsız tek tek yapılan etkinliklerin bir proje oluşturması uygun olmayabilir. Bu nedenle öğretmen adayları projelerini ve içerisinde yer alacak etkinliklerini tasarlarırken her etkinliğin bütünün bir parçası olmasına dikkat etmelidir. Bu bağlamda öğretmen adayları birkaç saat sürecek etkinliklerden kaçınılmalı bütüncül bir projeyi tasarlamaya özen göstermelidir. Öğretmen adayları ders sorumlusunun rehberliğinde dersin ilk gününden başlayarak ilk 4 hafta boyunca projelerini aşama aşama ve birikimli olarak geliştirmeli ve her aşamasında ders sorumlusundan ve diğer gruplardaki akranlarından dönütlere almalı ve dönem sonuna kadar gerekli düzenlemeleri yapmalıdır.
- 2.4. Proje ekibinde yer alan öğrenciler grup arkadaşlarıyla ve özellikle bireysel olarak her hafta yaptıkları çalışmalarını genel ve bireysel raporlarına yansıtırlar. Bunun için proje ekibi grup raporlarını birlikte ve bu raporla paralel şekilde kendi raporlarını hazırlar.
- 2.5. Proje ekibi proje taslağını ve vize sınavına kadar yapılan uygulama çalışmalarını bir rapor (Birinci Rapor) halinde sunmalıdır. Bu raporda proje taslağı ve vizeye kadar yapılan uygulamaların nasıl uygulandığı, planları, fotoğrafları, video vb. kanıtları raporda yer alır. Ders sorumlusu bu raporu ayrıntılı inceleyerek vize sınavı için not vermeye kanıt olarak kullanmalıdır. Vize sınavı kapsamında incelenen raporlar öğrencilere tekrar geri verilir ve öğrenciler eksikliklerini tamamlar ve yanlışlıklarını düzeltir. Öğretmen adayları bu raporu temel kabul ederek vizeden sonraki tüm çalışmalarını bu raporun devamına yaparlar.
- 2.6. Dönem başından aşama aşama planlanan, uygulanan ve hafta hafta raporlanan çalışmalar bittikten sonra öğretmen adayları bütüncül raporlarını (bireysel ve grup raporları) teslim ederler.
- 2.7. Hafta hafta gelişimi gösterecek şekilde dilsiz plan taslağının doldurulmasıyla hazırlanan bu raporlar ve ders sorumlusunun haftalık değerlendirmeleri, uygulama sürecinde yapacağı gözlemleri dersin final sınavı için kanıt olarak kabul edilir.

II. İŞLENİŞ (UYGULAMA) AŞAMASI

(Öğrenci merkezli öğretim sürecinin esas alındığı bu derste dersin işleniş proje tasarısının hazırlanması, uygulamaların yapılması ve değerlendirilme aşamaları olmak üzere 3 temel aşamadan oluşur. Birinci aşamada THU dersi tüm gruplarla birlikte proje tasarısını hazırlama sürecini kapsarken diğer aşamada gruplar tasarladıkları projeleri alanda gerçekleştirmeye çalışırlar. Dolayısıyla ders sorumlusunun proje taslağını ders süresinde hazırlatması ve uygulamalarda proje gruplarını bire bir takip ederek öğrenciler

hakkında rapor tutması gereklidir. Dersin işlenişi Ek 5'te verilen şemaya göre yapılmalıdır.

1. Proje Tasarısının Hazırlanması (Planlanması:1-4. Haftalar):

- 1.1. Dersin ilk gününden başlayarak ders sorumlusu proje gruplarına birer dilsiz proje taslağını, dersin akış şemasını dağıtır ve proje örnekleri üzerinden bir proje nasıl tasarlanır, aşamaları nelerdir, nelere dikkat edilir gibi temel bilgileri örneklendirerek açıklar.
- 1.2. Toplum Hizmet Uygulamaları dersinin ders sorumlusu, ağırlıklı olarak derste (mümkün olduğunca ders dışında da grup grup) tüm öğrencilerin katılımıyla projeler ve projelerde yer alacak etkinlikler gözden geçirilir. Proje taslağındaki eksiklikler giderildikten ve yanlışlıklar düzeltildikten sonra proje taslağı uygulamaya hazır hale getirilir.

2. Proje Tasarısının Uygulanması:

- 2.1. Proje ekibi proje taslağında yer alan etkinlikleri her hafta düzenli olarak gerçekleştirir. Bir etkinliğin yapılması sırasında oluşabilecek aksaklıklar ve engeller ders sorumlusu, ana bilim dalı ve fakülte koordinatörünün desteğıyle giderilir ve plana uygun biçimde uygulamaların bitirilmesine çalışılır.
- 2.2. Proje ekibi tüm uygulama sürecini ayrıntılı olarak gözlemlemeli ve gözlemlerini kayıt etmeli ve notlarını raporlarında vermelidir.
- 2.3. Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinlikler, ana başlıklar halinde (dilsiz) verilen *Proje Uygulama Aşamaları* (EK 3) dikkate alınarak yapılır.
- 2.4. Öğretmen adaylarının bireysel ve grup olarak hazırladıkları bu proje taslağı aynı zamanda bu dersin değerlendirilmesinde kullanılacak rapordur. Öğretmen adayları ayrıca rapor hazırlamaz, tüm çalışmalarını birikimli olarak bu taslak üzerinde yürütürler.
- 2.5. Bireysel rapor, öğrencinin yaptığı çalışmalarla ilgili olarak her hafta düzenli bir biçimde hazırlayacağı rapordur. Dilsiz proje taslağının işlenmesiyle oluşturulan bu rapor istendiğinde ders sorumlusuna sunulur. Bu sayede ders sorumlusu öğretmen adaylarının raporlar üzerinden de takip etme olanağına sahip olur.
- 2.7. Hazırlanan tüm raporlar ve proje dosyasında bulunması gereken diğer bilgi ve belgeler dilsiz proje taslağında belirtilen yerlerine yerleştirilir. Öğrenciler tarafından hazırlanan proje dosyaları, dönem sonunda ders sorumlusuna teslim edilir ve öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılır.
- 2.8. Proje ekipleri, her hafta ders saatinde ders sorumlusu başkanlığında düzenli olarak toplanır ve yaptıkları çalışmalar hakkında bilgi verir. Ders saatlerinde aynı zamanda proje ekiplerinin karşılaştıkları sorunlar tüm ekiplerle tartışılır ve çözüm önerileri geliştirilir.
- 2.9. Dönem sonunda, öğrenciler proje dosyalarını tamamlayarak ders sorumlusuna teslim eder.

III. DEĞERLENDİRME AŞAMASI:

1. Toplum Hizmet Uygulamaları dersinde yapılan projenin değerlendirilmesi (vize ve final sınavı için verilecek notlar) 2 temel aşamada yürütülür. Bu aşamaların birincisi vize sınavına kadar planlanan ve yapılan çalışmalarını içerir ve öğretmen adayı vize değerlendirmesi için Ek 6'da verilen "BİRİNCİ RAPORU" hazırlar. Öğrencilerin vize sınavına kadar yaptıkları proje taslağı ve uygulamaları belirttikleri birinci rapora dayalı olarak ders sorumlusu öğrencilerin vize sınav notunu verir. Öğrencilerin hafta hafta yaptıkları çalışmalarını sınıfta birlikte incelenir ve ders

sorumlusu bu çalışmalarını öğrencileri değerlendirmek için temel olarak alır. Final sınavı için aynı rapor kullanılır ve öğretmen adayları vizede verdikleri raporu geliştirerek final raporlarını hazırlar. Baştan sona tüm süreci kapsayan, birikimli ve bütüncül değerlendirme sürecinin işe koşulduğu bu "İKİNCİ RAPOR" final notu vermek için bir araç olarak kullanılır. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde verilecek raporlar öğrencilerin tüm çalışmalarını içermelidir. Vize ve final sınavı için bu raporlar kullanılır ve ders sorumlusu ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavı için öğrencilerin derse ve projelere katılım düzeyi ile proje dosyalarında yer alan çalışmaları ve raporları, proje/etkinlik önerilerini inceleyerek Topluma Hizmet Uygulamaları dersine ilişkin notlarını verir.

2. Öğrenciler tarafından hazırlanan proje dosyalarının değerlendirilmesi ders sorumlusu ve öğrencilerle birlikte geliştirilen ölçütler ışığında yapılır. Her öğrenci ve her grup birbirinden farklı projeler geliştireceğinden değerlendirmelerde kişiye ve gruba özgü olarak yapılmalıdır. Bu amaçla Ek 6 ve Ek 7'de verilen holistik (bütüncül) değerlendirme formları örnek olarak alınabilir.
3. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin değerlendirilmesinde kullanılan IPSATIVE değerlendirme sürecinde öğrencilerin hem bireysel hem de grup çalışmaları birikimli olarak dikkate alınır. Öğrencileri kendi içinde ve kendi performansına göre değerlendirme süreci olan bu değerlendirmede öğrencilerin hem bireysel hem de grup olarak gelişimleri göz önüne alınır.
4. Değerlendirme sürecinde öğrencilerin hazırladıkları raporlar ya da öğrenci ürün dosyaları (dilsiz proje taslağının işlenmiş hali), derse devam edip etmemeleri, uygulamalara katılıp katılmamaları, 21. Yüzyıl Becerilerini geliştirip geliştirmemeleri vb. özellikleri dikkate alınmalıdır.
5. Değerlendirme sürecinde ayrıca öz ve akran değerlendirme çalışmaları yapılmalıdır.
6. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin temel amacı öğretmen adaylarının becerilerini geliştirme olduğundan tüm değerlendirme süreci bu beceriler üzerinden yürütülmelidir.

Ek 4. DİLSİZ PROJE TASLAĞI ÖRNEĞİ

Bu dilsiz proje taslağı Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde geliştirilecek bir projede bulunması gereken aşamaları içermektedir. Proje grupları bu taslağına aşama aşama ders sorumlusu rehberliğinde işleyerek kendi projeleri tasarlayabilirler. Bu dilsiz proje taslağı aynı zamanda öğrencilerin proje raporunun ana çatısını oluşturur. Öğretmen adayları hem kendi bu taslağı hafta hafta verilen dönütler doğrultusunda eksiklerini tamamlamalı ve yanlış yeniden düzenlemelidir.

Dilsiz Proje Hazırlama Aşamaları

(Ders sorumlusu bu dilsiz proje taslağına gruplara dağıtır ve grupların aşama aşama bu dilsiz proje taslağına doldurmalarını sağlar)

- 1. Çalışma Alanı ve Konusu** (Bu basamakta proje grubunda yer alan öğrenciler hangi alanda proje geliştireceklerini belirler ve ayrıntılı olarak açıklarlar)
- 2. Çalışmanın Amacı-Amaçları** (Çalışma konusuna bağlı olarak proje ekibi hangi amaç ya da amaçlar için bu çalışmayı yaptıklarını yine ayrıntılı ve açık bir şekilde açıklarlar)
- 3. Çalışmanın Başlığı** (Çalışma konusu ve amaçları kapsayacak şekilde çalışmanın adı 15 kelimeyi geçmeyecek şekilde yazılır)
- 4. Projedeki Hedef Kitlenin Ulaşacağı Kazanımlar-Hedefler** (Bu aşamada öncelikle projenin yürütüleceği kurum-kuruluş ve hedef kitlesi ayrıntılı bir şekilde tanıtılmalıdır. Daha sonra ise bu hedef kitlenenin proje sonunda ulaşacağı bilişsel, duyuşsal, devinişsel, sosyal vb. alanlardaki kazanımlar ya da hedefler yazılmalıdır.)

- 5. Çalışmada Yapılacak İşler-Etkinlikler** (Bu aşama kendi içinde proje taslağı hazırlama ve projenin uygulanması olarak 2 bölüm olarak düşünölmelidir. Proje ekibi bu iki aşamada hangi işleri ya da işlemleri yaptıklarını sistematik ve sıralı bir biçimde aşağıda örneklendirildiği biçimde açıklamalıdır)

a. Proje Taslağı Hazırlarken Yapılacak İşler-Etkinlikler

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

b. Proje Uygulama Sürecinde Yapılacak İşler-Etkinlikler

- 1.
- 2.
- 3.

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

6. Projede Kullanılacak Araç-Gereç-Materyaller ve Bunları Temin Şekilleri (Proje ekibi projelerinde kullanacakları her türlü araç-gerecin, materyallerin neler olacağını ve bunları nasıl elde edeceklerini vb. ayrıntılı olarak açıklamalıdır.)

7. Projenin Takvimi (Projenin taslak hazırlama uygulama sürecinin ayrıntılı bir takvimi yapılmalıdır. Bu takvimde hangi işin ne zaman, nerede ve kimlerle yapılacağı, ne kadar süreceği gibi özellikler açık bir şekilde yazılmalıdır)

8. Çalışma Sürecinde Ortaya Çıkabilecek Sorunlar, Riskler ve Çözüm Önerileri (Proje grupları tasarladıkları projenin her aşamasında ortaya çıkabilecek sorunları ve riskleri tahmin etmeye çalışır ve ayrıntılı olarak ifade eder. Ayrıca bu sorunları ve riskleri nasıl çözecekleri ayrıntılı olarak açıklar.)

9. Proje Uygulama Sürecinde Yapılan Etkinliklerle İlgili Kanıt toplama (Bu aşamada proje ekibi alanda yaptıkları uygulama süreci ile ilgili değerlendirme raporlarında yer alacak kanıtları toplamalıdır. Etik ilkeler çerçevesinde toplanan verilerin kaynakları ve veri türleri aşağıdaki gibi olabilir)

a. Gözlem kayıtları

- Bireysel yazılı gözlemler.

- Fotoğraf, video vb. kayıtlar.

b. Uygulamanın yapıldığı hedef kitleden alınan kanıtlar

- Hedef kitlede yer alan bireylerle yapılan görüşme kayıtları.

- Uygulama yapılan kurum ya da kuruluşların yetkilileriyle yapılacak görüşme vb. kayıtları.

c. Öz değerlendirme kayıtları (Proje grubundaki her öğrenci çalışmalar boyunca yaptıklarını göz önüne alarak kendisini yazılı olarak değerlendirebilir.)

d. Akran değerlendirme kayıtları (Proje grubundaki her öğrenci çalışmalar boyunca yaptıklarına ilişkin grup arkadaşlarından kendisini değerlendirmesini isteyebilir)

e. Diğer kanıtlar (Proje ile ilgili uygulama yapılan kurumların internet sitelerinde yapılan haberler, yerel gazetelerde çıkan haberler gibi)

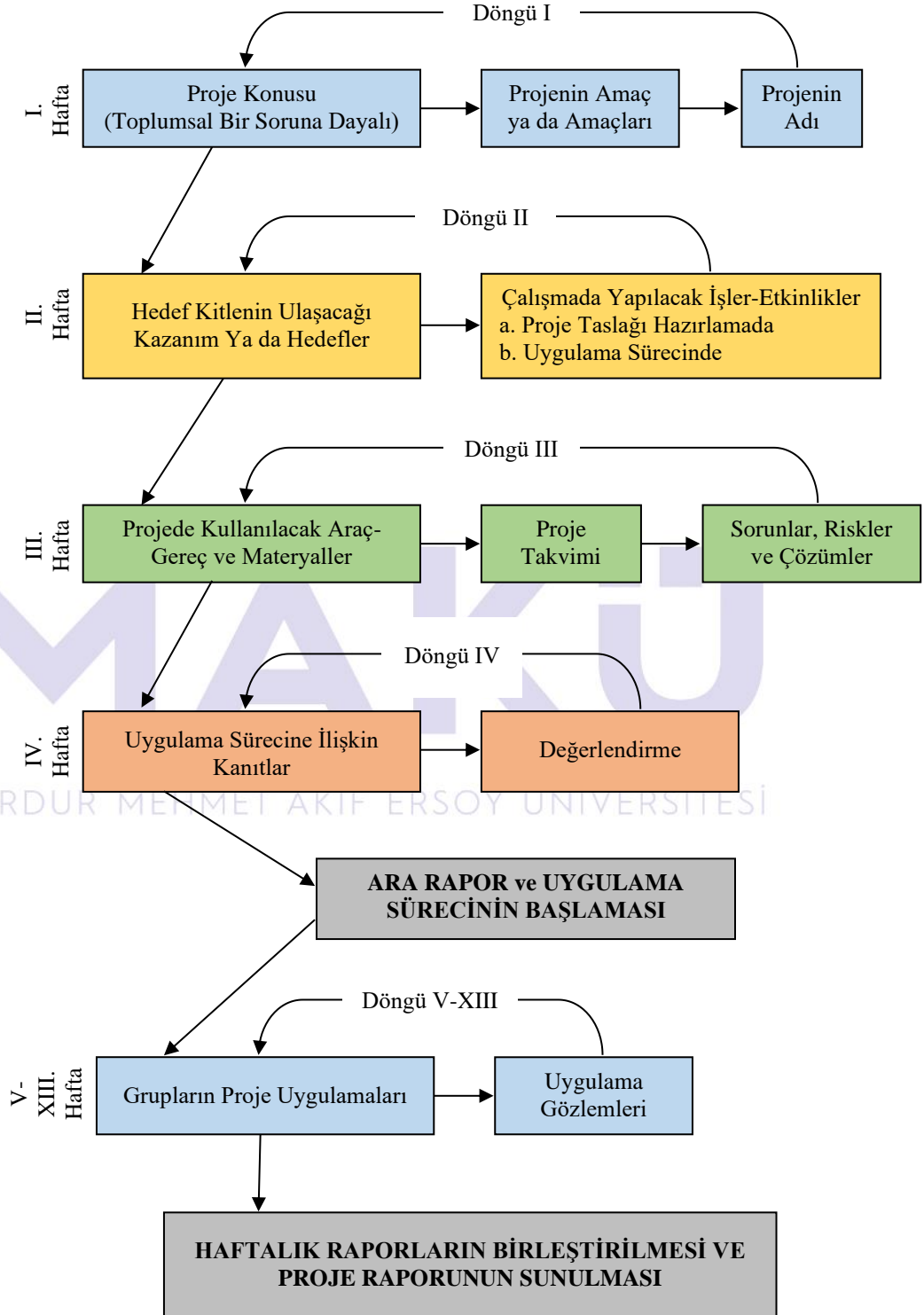
10. Değerlendirme (Bu aşamada proje ekibi hem bireysel hem de grup olarak bu projenin baştan sona değerlendirmesini yazılı olarak yapar. Burada her öğrenci projenin tüm aşamalarını dikkate alarak projenin işe yararlılığını değerlendirir. Çalışmaların hedef kitleye, kendisine ve grup arkadaşlarına katkılarını açıklar. Bu süreçte ortaya çıkan olumsuzlukları belirtir ve nasıl çözüm bulduklarını ayrıntılı olarak ifade eder. Raporun son değerlendirilmesinde ise EK:4'te verilen formdaki ölçütler kullanılabilir.)

Bu proje taslağı ilk 4 hafta boyunca sınıfta tek tek ve aşama aşama incelenerek uygulanabilecek hale getirilir. Bu dilsiz proje planı olduğu için öğrenciler planlama sürecinde düşüncelerini yazarlar ancak uygulama sürecinde ortaya çıkan durum ve yeni gelişmeleri zamanla ekleye ekleye proje raporunu oluştururlar.

Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin uygulama akış şemasında görüldüğü gibi bu ders diğer dersler gibi okulda yürütülür. Ancak bu dersin ilk 4 haftasında öğrencilerin üreteceği projelerin incelenmesi, düzenlenmesi ve uygulamaya hazır hale getirilmesinde ders sorumlusu rehberlik yapar. Örnek projeler hafta hafta tüm sınıf ile incelenir, eksiklikler ve yanlışlıklar belirlenir, öneriler geliştirilir. Her proje grubu kendi projelerindeki eksiklikleri öneriler doğrultusunda tamamlar ve yanlışları düzelterek bir sonraki haftaya getirir. Uygulamaya hazır hale gelen projeler uygulama onayından sonra uygulanır. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi bir danışma ve rehberlik dersidir ve dolayısıyla ders sorumlusu uygulama sürecinde de proje grupları projelerle ilgili sorunları çözmek için gerekli danışmanlığı ve rehberliği yapar. Ayrıca her proje grubunu en az 2 kez gözlemleyerek rapor tutar. Şemada verilen her döngü derse ayrılan mekânda topluca yapılır. Bu döngüler grup projelerinin tek tek incelenmesini, eksikliklerin ve yanlışlıkların belirlenmesini ve öneriler geliştirilmesini kapsar. Proje akış şemasında verilen proje tasarımının hazırlanması, projenin uygulanması ve değerlendirilmesi basamaklarda yapılacak iş ve işlemler aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

EK 5: TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİNİN AKIŞ ŞEMASI

Şema 1. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Akış Şeması



EK 6. BİRİNCİ RAPOR

BİRİNCİ RAPOR DEĞERLENDİRME FORMU (VİZE RAPORU-Proje Taslağı)*

(Aşağıda projelerini yürütülmesinde temel olan DİLSİZ PROJE TASLAĞının aşamaları verilmiştir. Bu aşamalar ve bu aşamalarda yapılan işler aynı zamanda birer ölçüttür. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin sorumlusu ve öğretmen adayları bu aşamalara dikkat ederek projelerini geliştirir, uygular ve değerlendirir. Öğretmen adayları vize aşamasına kadar projelerinin taslağını rapor halinde sunar.)

Proje Aşamalarında Yapılacak Çalışmalar	Çok iyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	Kabul edilebilir (2)	Kabul edilemez (1)
1. Çalışma Alanı ve Konusu					
2. Çalışmanın Amacı-Amaçları					
3. Çalışmanın Başlığı					
4. Projedeki Hedef Kitlenin Ulaşacağı Kazanım ya da Hedefler					
5. Çalışmada Yapılacak İşler-Etkinlikler					
a. Proje Taslağı hazırlarken yapılacak işler-etkinlikler					
1.					
2.					
3.					
4.					
b. Proje Uygulama Sürecinde Yapılacak İşler-Etkinlikler					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
6. Projede Kullanılacak Araç-Gereç-Materyaller ve Bunları Temin Şekilleri					
7. Projenin Takvimi					
8. Çalışma Sürecinde Ortaya Çıkabilecek Sorunlar, Riskler ve Çözüm Önerileri					
9. Proje Uygulama Sürecinde Yapılan Etkinliklerle İlgili Kanıt toplama					
a. Gözlem kayıtları					
- Bireysel yazılı gözlemler:					
- Fotoğraf, video vb. kayıtlar:					
b. Uygulamanın yapıldığı hedef kitleden alınan kanıtlar					
- Hedef kitlede yer alan bireylerle yapılan görüşme kayıtları:					
- Uygulama yapılan kurum ya da kuruluşların yetkilileriyle yapılacak görüşme vb. kayıtları:					
c. Öz değerlendirme kayıtları					
d. Akran değerlendirme kayıtları					
e. Diğer kanıtlar					
10. Değerlendirme (Bu aşamada yukarıda verilen kanıtlar birere veri toplama aracı olarak kullanılır. BU araçlardan elde edilen sonuçlarla projenin çok yönlü değerlendirilmesi yapılır					

* Öğretmen adaylarının kendi projeleri için VİZE sınavına kadar yapacakları çalışmalar dikkate alınır ve öğretmen adayları raporlarının yazım dilini “yapılacak, edilecek, planlanmıştır” gibi dili geleceğe dönük olarak ifade ederler.

EK 7. İKİNCİ RAPOR

İKİNCİ RAPOR DEĞERLENDİRME FORMU (FİNAL RAPORU- Proje Sonu- Birinci Raporun Devamı)**

Projede Yapılan Çalışmalar	Çok iyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	Kabul edilebilir (2)	Kabul edilemez (1)
1. Çalışma Alanı ve Konusu					
2. Çalışmanın Amacı-Amaçları					
3. Çalışmanın Başlığı					
4. Projedeki Hedef Kitlenin Ulaşacağı Kazanım ya da Hedefler					
5. Çalışmada Yapılacak İşler-Etkinlikler					
a. Proje Taslağı hazırlarken yapılacak işler-etkinlikler					
1.					
2.					
3.					
4.					
b. Proje Uygulama sürecinde yapılacak işler-etkinlikler					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
6. Projede Kullanılacak Araç-Gereç-Materyaller ve Bunları Temin Şekilleri					
7. Projenin Takvimi					
8. Çalışma Sürecinde Ortaya Çıkabilecek Sorunlar, Riskler ve Çözüm Önerileri					
9. Proje Uygulama Sürecinde Yapılan Etkinliklerle İlgili Kanıt Toplama					
a. Gözlem kayıtları					
- Bireysel yazılı gözlemler:					
- Fotoğraf, video vb. kayıtlar:					
b. Uygulamanın yapıldığı hedef kitleden alınan kanıtlar					
- Hedef kitlede yer alan bireylerle yapılan görüşme kayıtları:					
- Uygulama yapılan kurum ya da kuruluşların yetkilileriyle yapılacak görüşme vb. kayıtları:					
c. Öz değerlendirme kayıtları					
d. Akran değerlendirme kayıtları					
e. Diğer kanıtlar					
10. Değerlendirme (Bu aşamada yukarıda verilen kanıtlar birere veri toplama aracı olarak kullanılır. Bu araçlardan elde edilen sonuçlarla projenin çok yönlü değerlendirilmesi yapılır					

** Bu rapor için öğretmen adaylarının kendi projelerinde baştan sona yaptıkları çalışmalarını dikkate alır ve çalışmalar bittiği için raporlarının yazım dilinde “yapılmıştır, edilmiştir, gözlenmiştir, bulunmuştur” gibi dili geçmiş zaman ifadeleri kullanmalıdır.

*** Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde geliştirilen projelerin değerlendirilmesinde ders sorumlusu ve öğretmen adaylarının birlikte geliştirecekleri ve projelere özgü ölçütlerle de değerlendirme yapılabilir. Ancak bu ölçütlerin belginleştirilmesi ve raporlarda ayrıntılı olarak verilmesi gereklidir.

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ