

PUKÖ Nedir ?

Sürekli iyileşen yapılar oluşturmak üzere “**planla, uygula, kontrol et ve önlem al**” adımlarından oluşan öğrenme ve iyileştirme döngüsüdür.

Neden PUKÖ?

- Bir sürecin doğru ve eksiksiz çalışmasını sağlar.
- Geliştirmeye açık yanların tespit edilmesini sağlar.
- İç ve dış paydaşları, süreç yönetiminde etkin kılar.
- İç kalite güvencesini geliştirir.
- Süreçlerin etkinliğini artırır.
- Sürekli iyileşen süreç yapısı kazandırır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü

Örnek Kanıtlar

- Süreç tanımları
- İş akış şemaları
- Görev ve sorumluluk tanımları
- Politika ve stratejiler
- Süreç rehberleri
- Süreç formları
- Organizasyon şemaları
- Stratejik plan
- Kaynaklar
- Kamuoyu bilgilendirme
- Risk değerlendirmeleri

- Misyon, vizyon ve politikalar
- Stratejik plan
- Yönetim sistemleri
- Kalkınma planları
- Performans programları
- Kanun, yönetmelik veya yönergeler
- Kurum temel değerleri
- İç kontrol ve yönetim rehberleri

Planla

Uygula

Örnek Kanıtlar

- Resmi yazılar
- Yönetim kararları
- Toplantı tutanakları ve toplantı kararları
- Uygulamalara yönelik örnekler
- İç veya dış paydaş katılım kayıtları
- Yatırım ve geliştirme kayıtları
- Rekabet avantajı sağlayan faaliyet kayıtları

- Plan ve programların uygulanması
- Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları
- Bilgi sistemlerinin geliştirilmesi
- Kanun, yönetmelik veya yönergelerin uygulanması
- Yönetimsel faaliyetleri

Önlem Al

Kontrol Et

- Performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve güncellenmesi
- Kaynaklara yönelik iyileştirme faaliyetleri
- Süreçleri geliştirmeye yönelik iyileştirme faaliyetleri
- Risklerin ve fırsatların değerlendirmesi
- Ulusal/Uluslararası rekabet koşullarının değerlendirilmesi

- İç kontrol / İç denetim
- Mali beklentiler ve mali kontrol
- Yasalara uygunluğun değerlendirilmesi
- Yönetmelik, yönerge ve rehberlere uygunluğun değerlendirilmesi
- Stratejik plan performans göstergeleri değerlendirilmesi

Örnek Kanıtlar

- İyileştirme sonuçları
- İyileştirme planları
- Örnek uygulamalar
- Yasal güncellemelere ilişkin değerlendirmeler
- Yeni etkinlik önerileri
- Süreç güncelleme kayıtları
- Risk değerlendirme kayıtları
- Kaynakların iyileştirmesi
- İç ve dış paydaş görüşleri
- Dış değerlendirmeler

Örnek Kanıtlar

- Anketler
- Süreç iyileştirme formları
- Başarım ölçütleri
- Faaliyet raporları
- Değerlendirme ve denetim raporları
- Ulusal veya uluslararası akreditasyon ölçütleri değerlendirmeleri
- Stratejik plan göstergelerinin değerlendirmeleri