

PUKÖ Nedir ?

Sürekli iyileşen yapılar oluşturmak üzere “**planla, uygula, kontrol et ve önlem al**” adımlarından oluşan öğrenme ve iyileştirme döngüsüdür.

Neden PUKÖ?

- Bir sürecin doğru ve eksiksiz çalışmasını sağlar.
- Geliştirmeye açık yanların tespit edilmesini sağlar.
- İç ve dış paydaşları, süreç yönetiminde etkin kılar.
- İç kalite güvencesini geliştirir.
- Süreçlerin etkinliğini artırır.
- Sürekli iyileşen süreç yapısı kazandırır.

Toplumsal Katkı Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü

Örnek Kanıtlar

- Süreç tanımları
- İş akış şemaları
- Görev ve sorumluluk tanımları
- Politika ve stratejiler
- Süreç rehberleri
- Klavuzlar

- Süreç formları
- Stratejik plan
- Kaynaklar
- Risk değerlendirmeleri
- Kanun, yönetmelik veya yönergeler

- Stratejik plan
- Toplumsal katkı politikaları ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan planlar
- Kurum temel değerlerine uygunluk
- Kaynak planlaması
- Görev yetki ve sorumluluk planlaması
- Ölçme ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi

Planla

Uygula

Örnek Kanıtlar

- Resmi yazılar
- Yönetim kararları
- Toplantı tutanakları ve toplantı kararları
- Uygulamalara yönelik örnekler

- İç veya dış paydaş katılım kayıtları

- Plan ve programların uygulanması Toplumsal katkı faaliyetlerinin uygulanması
- Öğrenen merkezli öğretim yöntemi ve tekniklerinin uygulanması
- Eğitim-Öğretim ilkelerine uygunluk
- Yaşam boyu öğretme-öğrenme süreçlerinin uygulanması

Önlem Al

Kontrol Et

- Toplumsal katkı politikalarının ve uygulamalarının güncellenmesi
- Yeni toplumsal katkı etkinliklerinin planlanması
- Süreç iyileştirme faaliyetleri
- Yasal mevzuatlarda değişikliklerin ele alınması
- Risklerin ve fırsatların değerlendirilmesi
- Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi

- Nitel ve nicel yöntemlerle çıktıların ölçülmesi ve değerlendirilmesi
- Paydaş görüş anketleri
- Toplumsal katkının izlenmesi ve etkisinin ölçülmesi
- Faaliyet gösteren birimlerin yıllık faaliyetlerinin değerlendirilmesi
- Sayısal veriler

Örnek Kanıtlar

- İyileştirme sonuçları
- İyileştirme planları
- Örnek uygulamalar
- Yasal güncellemelere ilişkin değerlendirmeler
- Yeni etkinlik önerileri

- Süreç güncelleme kayıtları
- Risk değerlendirme kayıtları
- Kaynakların iyileştirilmesi
- İç ve dış paydaş görüşleri
- Dış değerlendirmeler

Örnek Kanıtlar

- Anketler
- Süreç iyileştirme formları
- Başarım ölçütleri
- Faaliyet raporları
- Değerlendirme ve denetim raporları

- Ulusal veya uluslararası akreditasyon ölçütleri değerlendirmeleri
- Stratejik plan göstergelerinin değerlendirmeleri