

MAKÜ|EĞT
EĞİTİM FAKÜLTESİ

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİK
UYGULAMA KILAVUZU**

2021

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi
Okul Öncesi Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Kılavuz

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Bu bölümde, Millî Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde amaç, kapsam, dayanak ve tanımlara yer verilmiştir.

Amaç

MADDE 1- (1) Bu kılavuzun amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Lisans Programlarında bulunan Öğretmenlik Uygulaması dersi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi ile Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar arasındaki fakülte-okul iş birliği kapsamında uygulanmaktadır. Bu iş birliğinin amacı, eğitimlerinin son yılına gelen öğretmen adaylarına lisans eğitimleri süresince edindikleri alan bilgisi, meslek bilgisi ve becerilerini, okul öncesi eğitim kurumlarında uygulama fırsatı vererek, onların bu becerilerini geliştirmelerini sağlamaktır.

Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi, dört yıllık Okul Öncesi Öğretmenliği lisans programında bulunan ve bu programda eğitimlerini sürdüren öğretmen adaylarının okul öncesi eğitim kurumlarında yapacakları uygulama çalışmaları sürecini ifade etmektedir. Bu dersler kapsamında, öğretmen adaylarının bir uygulama öğretim elemanı kontrolünde uygulama kurumu/okulunda, okul öncesi dönem çocukları için çalışmalar planlamaları ve bu çalışmaları uygulamaları hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşmak için, bu süreç öğretmen adaylarının hazırlık, planlama, uygulama ve değerlendirme çalışmalarına dayalı olarak yürütülmektedir. Bu ders sayesinde okul öncesi öğretmen adaylarının belli bir düzeyde, okulu, çocukları ve öğretmenlik mesleğini tanıyarak, bu alanda bulunan kişi ve etkinlikleri gözlemlemeleri ve bir eğitim ortamında etkin olarak bulunarak uygulama yapmaları ve meslek yaşantıları için sağlam bir temel oluşturmaları beklenmektedir.

Bu iş birliğinin özel amaçları aşağıda sunulmuştur:

- a) Planlama, uygulama ve değerlendirmede belirlenen ilkeler çerçevesinde ulusal bir standart oluşturmak,
- b) Eğitim fakültesi ile uygulama okulu arasındaki iş birliğini geliştirecek bilgi alışverişini sağlamak,
- c) Eğitim fakültesi ile uygulama okulu arasındaki eğitim-öğretim sürecinde etkileşimi en üst düzeye çıkartmak (YÖK, 1998).
- d) Okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlikleri geliştirebilmek.
- e) MEB (2013) Okul Öncesi Eğitim Programı'nın özelliklerini anlamak, programda öngörülen amaçları ve ilkeleri gerçekleştirmek.
- f) Okul öncesi eğitim kurumlarında aylık plan doğrultusunda günlük akış hazırlamak ve uygulamak.
- g) Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretmeni ile paylaşarak kendisini geliştirmek.
- h) Okulöncesi eğitim kurumlarında planlanan günlük akışta yer alan etkinliklerin ve öğrenme sürecinin temel özelliklerini açıklamak.
- i) Bireyi tanıma tekniklerinden yararlanarak çocukları tanıma, bu konuda gerekli belgeleri doldurma bilgi ve becerisi kazanmak.
- j) Bir öğretmen adayı olarak öz değerlendirme yapabilme becerisi kazanmak.
- k) Okul ortamında diğer öğretmenlerle iş birliği içerisinde ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanmak.
- l) Profesyonel gelişim için çağın gereklerine uygun, ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek.
- m) Eğitim kurumlarında gerçekleştireceği uygulamalar için bilimsel veri toplamak ve kullanmak.
- n) Uygulamalarında disiplinlerarası bakış açısı ile planlamalar yapmak ve uygulama becerileri kazanmak.
- o) Eleştirel düşünme becerisini geliştirmek.
- p) Bilimsel bir anlayış ile öğretmenlik mesleğine yönelik bakış açısı geliştirmek.
- q) Problem çözme becerilerini geliştirmek.
- r) Millî ve kültürel değerlerini bilimsel bir anlayış ile programın uygulamam sürecine yansıtma.

Kapsam

MADDE 2- (1) Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi öğretmen adayının, bireysel, küçük grup ve büyük grup çalışmaları ile, öğretmenlik deneyimi kazanma fırsatı buldukları bir derstir. Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi haftada bir gün olmak koşulu ile güz ve bahar dönemi boyunca sürmektedir. Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi kendi içerisinde bütünlük oluşturan ve basitten karmaşığa bir yol izleyen iki bölümden oluşmaktadır. Öğretmenlik Uygulaması I güz döneminde, Öğretmenlik Uygulaması II ise bahar döneminde yürütülmektedir. Öğretmenlik Uygulaması I-II, MEB (2013) Okul Öncesi Eğitim Programı günlük eğitim akışında yer alan güne başlama zamanı, oyun zamanı, etkinlik zamanı, beslenme ve dinlenme zamanı, günü değerlendirme zamanı ve genel değerlendirme etkinliklerinin planlanması ve uygulanmasını içermektedir. Ayrıca, Öğretmenlik Uygulaması I-II kapsamında öğretmen adaylarının yıl boyunca gözlemlemek üzere bir çocuk belirlemeleri ve bu çocuğu tanımaya yönelik teknikleri kullanarak gerekli belgeleri doldurmaları gerekmektedir.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Kılavuz'da geçen;

- a) **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim ortamlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan ilgili dekan yardımcısı ve/veya yüksek okul müdür yardımcısını,
- b) **Bölüm Uygulama Koordinatörü:** Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu iş birliği sürecinde bölümün okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır.
- c) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Öğretmen adayını uygulamalara hazırlık ve uygulamalar esnasında gözlemleyerek ona rehberlik ve danışmanlık yapan, gözlemleri sonucunda değerlendirmeler yaparak geri dönütler ile öğretmenlik deneyimini yapılandıran, alan öğretiminde uzmanlaşmış üniversite öğretim elemanıdır.
- d) **Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu iş birliği çerçevesinde Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen milli eğitim müdür yardımcısı ya da şube müdürüdür.
- e) **Uygulama Öğretmeni:** Okul Öncesi Öğretmenliği alanında öğretmenlik yapan ve öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı uygulama aşamalarında ona rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren ve uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içinde çalışan okul öncesi öğretmendir.
- f) **Öğretmen Adayı:** Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı'nda Öğretmenlik Uygulaması I-II dersini alarak uygulama okuluna uygulamaya giden öğrencidir.
- g) **Uygulama Okulu Koordinatörü:** Okulda öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen, uygulama öğretmenlerini belirleyerek ve fakülte uygulama koordinatörüne bildiren ve Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlayan deneyimli öğretmendir.
- h) **Uygulama Eğitim Kurumu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarıdır.
- i) **Öğretmenlik Uygulaması I-II:** Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi, dört yıllık Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans eğitim programında bulunan, öğretmen adayının okul öncesi alanındaki öğretim uygulamalarını ve becerilerini gözlemlemesi ve bunları yerinde uygulaması için, okul öncesi öğretmenliğini tanıtıcı nitelikte planlanmış etkinliklerden oluşan bir uygulama sürecidir.

ı) Uygulama dönemi: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştiği güz (I.Dönem) ve bahar (II. Dönem) olmak üzere gerçekleştiği dönemlerdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencisi görev, yetki ve sorumluluklarına dair bilgilere yer verilmiştir.

MADDE 4 – (1) Bu kılavuz öğretmenlik uygulama sürecinde görevli kurum ve kişilerin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlar.

(1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Görev ve Sorumlulukları:

- a) Fakülte uygulama koordinatörünü ve uygulama öğretim elemanlarını belirler,
- b) Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli resmi yazışmaları yapar,
- c) Öğretmen adaylarını uygulama için hazırlar, denetler ve değerlendirir.

(2) Uygulama Okulunun Görev ve Sorumlulukları:

- a) Uygulama okulu koordinatörünü ve uygulama öğretmenlerini belirler,
- b) Uygulama öğretmenlerinin çalışmalarını gerektiğinde denetler,
- c) Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları ile toplantı yapar, okul içi uygulamalar ve uygulama kılavuzu/yönergesi doğrultusunda kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir,
- d) Öğretmen adaylarına öğretmenlik becerilerini öğrenip geliştirecekleri ve uygulayacakları ortamı sağlar.

(3) Milli Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Müdür yardımcılarında ya da şube müdürlerinden birini Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak görevlendirir,
- b) Fakülte koordinatörü ile birlikte uygulama okullarını belirler.

(4) Öğretmen Adaylarının Görev ve Sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik Uygulaması I-II dersinin gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır,
- b) Uygulama sürecinde yapılan öneri ve verilen geri bildirimlerden yararlanarak, mesleki ve kişisel alanda olumlu şekilde gelişim sergiler,
- c) Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi için gerekli olan çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği ve iletişim içinde bulunur,
- d) Uygulama okulunun kurallarına uyar,
- e) Uygulama öğretmeninin sorumluluğundaki etkinliklere katılır,
- f) Sorumluluğundaki çocukların güvenliğini sağlar,
- g) Çocukların gelişimsel özelliklerine uygun çalışmalar hazırlar ve uygular
- h) Çocuklara karşı olumlu bir tutum ve davranış sergiler,

- i) Çocukları nesnel ölçütlerle değerlendirir ve çocuklarla ilişkilerinde ölçülü olur,
- j) Sınıf yönetiminde gerekli stratejileri kullanarak olumlu sınıf ortamı yaratır.
- k) Süreç içinde kararlı ve hoşgörülü olur,
- l) Çocukları iş birliği içinde çalışmaya yönlendirmek ve onların verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunur,
- m) Çocuklara önderlik yapar,
- n) Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunur ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışır,
- o) Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olur,
- p) Alanındaki gelişmeleri yakından izler, bilgi ve becerilerini sürekli geliştirir,
- q) Çağın gerektirdiği bilimsel gelişmeleri takip eder ve bilim okuryazarlığı becerilerini geliştirir,
- r) Yaptığı çalışmalarını daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenler.

(5) Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:

- a) Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir,
- b) Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmenine teslim eder,
- c) Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek, uygulama öğretmeni ile iş birliği yapar,
- d) Öğretmen adayına; plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar,
- e) Öğretmen adayın yazılı ve sözlü dönüt verir,
- f) Her öğretmen adayının uygulama dersini en az dört kez izler,
- g) Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır,
- h) Uygulamada öğretmen adayının Millî Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler,
- i) Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve iş birliği içinde bulunur,
- j) Uygulama sonunda öğretmen adayını değerlendirir.
- k) Uygulama süreci için kılavuz ekinde yer alan taslak formları kullanır.

(6) Bölüm ve Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerini ilgililere verilmesini sağlar,
- b) Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir,
- c) Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler, öğretmen adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar, uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir,
- d) Uygulama öğretim elemanlarını plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve okul öncesi eğitim programları dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar,
- e) Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerini

sağlar,

- f) Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,
- g) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,
- h) Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

(7) Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Öğretmen adaylarının nitelikli yetişmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler,
- b) Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar,
- c) Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözümlenmek için girişimlerde bulunur,
- d) Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapar ve izin alır,
- e) Fakülteadaki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

(8) Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler,
- b) Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar,
- c) Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı zamanında sağlar, okulu tanıtır,
- d) Öğretmen adayına aylık ve günlük çalışmalarını planlamasında yardımcı olur,
- e) Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir,
- f) Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur,
- g) Öğretmen adayı ile ilgili gözlem ve değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar,
- h) Gözlem sonucu tamamlanan ders gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir,
- i) Öğretmen adayının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirli aralıklarla inceler, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur,
- j) Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

(9) Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar,
- b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler,
- c) Uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler,
- d) Öğretmenlik uygulaması programı çerçevesinde uygulama öğretmenlerinin, öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler,
- e) Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.

(10) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi - Uygulama Okulu İşbirliği sürecinde yönetim işlerini yürütür ve eşgüdümü sağlar,
- b) Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır.
- c) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi - Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde gereksinim duyulan öğretim alan ve düzeylerinde uygulama okullarını

belirler,

- d) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi - Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde fakültece düzenlenecek kurs ve seminerlere okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar ve denetler.

Kılavuz kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin yürütülmesinde Eğitim Fakültesi ile uygulama okulu çalışanlarının iş birliği öngörülmektedir. Bu iş birliği sürecinde bu dersin ana paydaşlarından beklenen sorumluluklar Tablo 1’de özetlenmektedir.

Tablo 1. Öğretmenlik Uygulaması I ve II Derslerinde Görevli Kişilerin Sorumlulukları

Eğitim Fakültesi	Uygulama Okulu
Fakülte Uygulama Koordinatörü <ul style="list-style-type: none">❖ Dersin yürütülmesine ilişkin ilke ve uygulamalar için bütün paydaşlarla iş birliği içinde çalışma.❖ Öğretmenlik Uygulaması dersi için uygun uygulama okullarının seçilmesine özen gösterme.❖ Dersin yürütüleceği dönem öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapma / onaylama.❖ Fakültedeki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlama.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme / sorunların çözümüne yardımcı olma.	Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü <ul style="list-style-type: none">❖ Dersin yürütülmesine ilişkin ilke ve uygulamalar için bütün paydaşlarla iş birliği içinde çalışma.❖ Öğretmenlik Uygulaması dersi için uygun uygulama okullarının seçilmesini sağlama.❖ Öğretmenlik mesleği yeterlikleri ve öğretmen adaylarına kılavuzluk yeterliği yüksek olan uygulama öğretmenlerinin görevlendirilmesi konusunda titiz davranma.❖ Uygulama öğretmenlerinin bu ders kapsamında düzenlenen toplantılara / teorik saatlere katılımını sağlama ve onaylama.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme / sorunların çözümüne yardımcı olma.
Bölüm/Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörü <ul style="list-style-type: none">❖ Dersi veren öğretim elemanları ile iş birliği yaparak uygulama okulu listesi oluşturma.❖ Uygulama okulu yöneticileri ile iş birliği yaparak bu ders için uygun öğretmenlerin görevlendirilmesini sağlama.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme / sorunların çözümüne yardımcı olma.	Uygulama Okulu Koordinatörü <ul style="list-style-type: none">❖ Öğretmenlik mesleği yeterlikleri ve öğretmen adaylarına kılavuzluk yeterliği yüksek olan uygulama öğretmenlerinin görevlendirilmesi konusunda titiz davranma.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme / sorunların çözümüne yardımcı olma.
Uygulama Öğretim Elemanı <ul style="list-style-type: none">❖ Uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte bu derse ilişkin çalışma planı ve takvimi yapma.❖ Öğretmen adaylarının bu ders için hazırladıkları etkinlik / yarım günlük eğitim akışı / ders planları ve araç-gereçlerini uygulama dersinden en geç bir hafta önce inceleyerek geribildirim verme.❖ Öğretmen adaylarının uygulama okulundaki çalışmalarını gözleme ve bu çalışmalarda kılavuzluk etme.❖ Bu dersin teorik saatinde uygulama okulunda yapılan gözlem ve edinilen deneyimler üzerinde tartışma. Öğretmen adaylarının performanslarına ilişkin uygulama öğretmeni ile görüşmeler yapma.❖ Öğretmen adaylarının bu derste performanslarını değerlendirme.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme/orunların çözümüne yardımcı olma.	Uygulama Öğretmeni <ul style="list-style-type: none">❖ Uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretim elemanı ile birlikte bu ders için çalışma planı yapma. Öğretmen adaylarının gözlem ve/veya uygulama yapacakları sınıfları belirleme ve bölüştürme.❖ Öğretmen adaylarının bu ders için hazırladıkları etkinlik/yarım günlük eğitim akışı/ders planları ve araç-gereçlerini uygulama dersinden en geç bir hafta önce inceleyerek dönüt verme.❖ Öğretmen adaylarının uygulama okulundaki gözlemleri için örnek etkinlikler ve uygulama❖ Uygulama öğretim elemanı ile öğretmen adaylarının uygulama derslerindeki performansları üzerinde görüşmeler yapma.❖ Öğretmen adaylarıyla, uygulama derslerindeki performansları üzerinde tartışma.❖ Öğretmen adaylarının bu derste performanslarını değerlendirme.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme/sorunların çözümüne yardımcı olma.
Öğretmen Adayı <ul style="list-style-type: none">❖ Uygulama okulundaki çalışmalara ve fakültedeki teorik derslere katılımında devamlılık gösterme.❖ Dönem planını izleme.❖ Dersin gerektirdiği gözlem/etkinlik/yarım günlük eğitim akışı/ders planı yapma, öğretim araç-gereçlerini hazırlama, gelişim dosyası oluşturma, uygulama okulundaki deneyimleri üzerinde ayrıntılı düşünme gibi öğrenme görevlerini özenle yerine getirme.❖ Birlikte çalıştığı öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve arkadaşlarıyla iş birliği içinde olma.❖ Bu derste aldıkları geribildirimleri dikkate alarak öğretim becerilerini geliştirme.	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının İlkeleri

İlkeler

MADDE 5 - (1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

- 1) **İşlevsellik:** Bu ders, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğretmen adaylarının öğretmenlik deneyimi kazanmalarına ve öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamalıdır.
- 2) **Planlılık:** Bu dersin yürütülmesinde, bütün paydaşlar (İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörleri, uygulama okulu çalışanları, fakülte koordinatörleri, öğretim elemanları ve öğretmen adayları) planlı çalışmalıdırlar.
- 3) **Kuram-Uygulama bağlantısı:** Bu ders, lisans programındaki diğer derslerde öğrenilen kuramsal bilgilerle bağlantı kurularak işlenmeli ve yürütülmelidir.
- 4) **Bilimsellik:** Bu ders, öğretmen adaylarının lisans programında tüm derslerde kazandıkları bilimsel anlayışın, alanlara özgü planlamaların ve uygulamaların içine yerleştirilmesini sağlayacak şekilde yürütülmelidir.
- 5) **Gelişimsel Olarak Uygunluk:** Bu dersin planlanmasında ve yapılacak uygulamalarda gelişimsel olarak uygunluk dikkate alınmalıdır.
- 6) **Eşgüdüm:** Bu dersin yürütülmesinde MAKÜ Eğitim Fakültesi ile Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer paydaşlar eşgüdüm içinde çalışmalıdır. Eşgüdüm sağlamada bu kılavuzdan yararlanılabilir.
- 7) **İş birliği:** Bu dersin yürütülmesinde, MAKÜ Eğitim Fakültesi, Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Uygulama Koordinatörleri, Uygulama Öğretim Elemanları, Kurum Yöneticileri ve Uygulama Öğretmenleri arasında iş birliğine dayalı bir anlayış benimsenmelidir.
- 8) **Tutarlılık ve Esneklik:** Eğitim Fakültesindeki lisans programlarında yer alan bu dersin temel işleyişi; bölümler ve anabilim dalları arasında temel ilke ve uygulamalar açısından uyumlu olmalıdır. Bununla birlikte, dersin yürütülmesi bazı öğretmenlik alanlarında farklılık gösterebilir.
- 9) **Devamlılık:** Öğretmen adayları bu ders kapsamında, uygulama okulu ve fakültede yapılan çalışmalarını ilkeleri, planlamaları ve belirlenen takvimi dikkat ederek devam etmelidirler.
- 10) **Model Olma:** Öğretim elemanları ve uygulama öğretmenleri, öğretmen adayları için rol model olmalıdırlar.
- 11) **Rehberlik:** Öğretim elemanları ve uygulama öğretmenleri, öğretmen adaylarının çalışmalarına rehberlik etmelidirler.
- 12) **Yaparak Öğrenme:** Öğretmen adayları öğretmenliğe ilişkin bazı temel bilgi ve becerileri bu derste etkinlikleri yaparken öğrenmelidir.
- 13) **Eleştirel ve Yansıtıcı Düşünme:** Bu dersin teorik saatlerinde öğretmen adaylarının uygulama okulundaki gözlem ve yaşantıları üzerinde derinlemesine ve çok yönlü tartışmalar yapılmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Gerçekleştirilmesi

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde öğretmenlik uygulamalarının zamanı ve süresi, uygulamanın yeri, uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine dair bilgilere yer verilmiştir.

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

MADDE 6 – (1) Lisans eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi haftada 50'şer dakikalık süreler ile **6 (altı)** ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde her hafta haftada bir defa olmak üzere **6 (saat)** uygulamalara katılır. Alana/branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp/uygulamasına imkân verilir. Uygulama öğrencisinin fiilen uygulayacağı ders saati; haftalık ders **6 (altı) saat** olacak şekilde planlanır ve

toplam **12 hafta** uygulamalara katılma zorunluluğu vardır.

Uygulamanın yeri

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır. Kurumlar içerisinde; farklı kademelerde eğitim-öğretim yapan okulların okul öncesi eğitim sınıfları ve/veya bağımsız anaokulları yer almaktadır.

Uygulama okullarının belirlenmesinde kullanılan ölçütler

- Öğrencinin kısa sürede ve tek araç kullanarak (ya da yürüyerek) gidebilmesi.
- Olumlu okul iklimine sahip ve öğretmen adaylarına olumlu iklimi yansıtabilecek olması.
- En az iki öğretmenin “Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Sertifikası” na sahip olması.
- Öğretmen adaylarının farklı sosyokültürel yapıları görmelerine yönelik çeşitlilik sağlayacak okullar olması.
- Ayrıca uygulama öğrencilerinin deneyimleme ve eğitim kalitesi açısından; eğitim kurumlarının kalitesi, fiziksel ortamı, yönetim anlayışının uygun olması.
- Sınıflardaki öğrenci sayıları, okulun dâhil olduğu projeler ve sosyal faaliyetleri.
- Öğretmenlerinin mesleki deneyimi, bireysel olarak dâhil oldukları ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yürütmüş ya da yürütüyor olması.
- Okul, Öğretmen ve Öğretmen Adayı diyaloguna ilişkin olumlu geri dönüşler,
- Eğitim programı uygulamalarının istenilen nitelikte gerçekleştirilebilecek nitelikte eğitim ortamının sunulması.
- Eğitim uygulamalarında yenilikçi, bilimsel ve çağdaş yaklaşımların benimsenmesi ve esnek uygulamalarının yapılabilirliğinin olması gibi ölçütler dikkate alınmaktadır

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

- Fakülte uygulama koordinatörü**, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını **12 (on iki)** öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler. Ayrıca kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.
- Bölüm uygulama koordinatörü**, dekanlık ile iş birliği yaparak uygulama listelerini hazırlar ve uygulama öğretim elemanları ile paylaşır. Uygulama sürecinde her dönem için (güz/bahar) çalışma takvimi hazırlayarak uygulama öğretim elemanı ve öğrenciler ile paylaşır. Bölüm düzeyinde öğretim elemanı ve öğrenciler ile en az iki planlama ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirir.
- Uygulama eğitim kurumu koordinatörü**, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve **uygulama öğretmeni başına 6 (altı)**; sınıf başına düşen öğrenci sayısını da **2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek** şekilde planlar. Ancak zaruri hallerde 3 (üç) öğrenci sınıfta yer alabilir. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.
- Uygulama öğretim elemanı**, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde **en az iki kez** eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur. Uygulama öğrencisi ile **her hafta** eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

- e) **Uygulama öğrencileri**, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- f) **Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni**, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.
- g) **Uygulama öğrencisinin başarısı**, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder. Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.

Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi kapsamındaki etkinliklerin amaçlarına uygun bir biçimde uygulanması için aşağıdaki noktalara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Öğretmen adayının dikkat etmesi gerekenler

- a) Uygulamalar başlamadan önce uygulama öğretim elemanı ile birlikte Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi kapsamında tanımlanan etkinlikleri uygulama koordinatörü tarafından sunulan çalışma takvimine ve planına uygun bir biçimde planlar ve uygular. Çalışma planlarını uygulama öğretmenine bildirir.
- b) Öğretmen adayı çalışma planında yer alan ve istenen belgeleri uygulama dosyasına yerleştirir.
- c) Öğretmen adayı hazırladığı her günlük eğitim akışını uygulama tarihinden en az bir hafta önce öğretim elemanına teslim eder ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirir.
- d) Çalışma takvimine uygun bir şekilde istenilen şekilde uygulama dosyasını uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Uygulama öğretmenin dikkat etmesi gerekenler

- a) Öğretmen adayının uygulama öğretim elemanı rehberliğinde hazırladığı günlük eğitim akışını ve içinde yer alan etkinlikleri önceden inceler.
- b) Günlük eğitim akışında yer alan etkinliklerin uygulanmasında kullanılacak materyal temini konusunda öğretmen adayına destek olur.
- c) Etkinlikleri uygularken öğretmen adayını gözler.
- d) Etkinlik gerçekleştirildikten sonra ona rehberlik eder ve dönüt verir.
- e) Öğretmen adayının çalışmalarını değerlendirir.
- f) Değerlendirme sonuçlarını uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kapsamında Gerçekleştirilecek Etkinlikler

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi kapsamında ve MEB (2013) Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda gerçekleştirilecek çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

- a) Bir Okul Öncesi Çocuğunun Okuldaki Bir Gününün İncelenmesi.
- b) Günlük Eğitim Akışı Hazırlama ve Uygulama
- Güne Başlama Zamanı
 - Türkçe Dil Etkinliği

- c. Müzik Etkinliği
 - d. Oyun Etkinliği
 - e. Hareket Etkinliği
 - f. Drama Etkinliği
 - g. Fen Etkinliği
 - h. Matematik Etkinliği
 - i. Okuma – Yazmaya Hazırlık alışmaları
 - j. Alan Gezisi Etkinleri
 - k. Sanat Etkinliği
- c) Gelişim Gözlem Formunun Doldurulması
- d) Gelişim Raporlarının Doldurulması
- e) Kazanım Değerlendirme Formunun Doldurulması

a) Bir Okul ncesi çocuğunun Okuldaki Bir Gününün İncelenmesi: Uygulama ğretmeni ile çalışma planını paylaşınız ve tüm haftalar için iş birliği yaparak süreci planlayınız. Bu etkinlik kapsamında, çocuklar açısından okulda bir günün nasıl geçtiğine ilişkin bilgi edinmek amacıyla çocukları gzlemleyeceğinizi belirtiniz. Bu kapsamda, sınıfta diğer çocuklardan farklı olarak bir özelliğe sahip bir ocuk olup olmadığını öğreniniz ve seçtiğiniz bir çocuğu izlemek üzere izin alınız. Seçtiğiniz ocuğa hiçbir müdahalede bulunmadan, o çocuğu gün boyu gözlemleyip, gerekli kayıtları tutunuz (EK-4, EK-5). ğrenme ve öğretme olgusunun daha iyi anlaşılabilmesi için, çocuğun bireysel farklılıklarını, bireysel farklılıkları etkileyen çevresel ve kalıtsal faktörleri, öğrenme stillerini özellikle sınıf ve oyun ortamında tanımaya çalışınız. Bu etkinliği dönem boyunca her hafta gerçekleştiriniz.

Gözlem süresince dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde odaklayabilirsiniz:

- 1) ocuğun bir gün içinde okula başlarken yaptığı işler
- 2) ocuğun bir günün sonunda yaptığı işler
- 3) Okulda ve sınıfta bir çocuğun üstlendiği görevler
- 4) ocuğun etkinlik öncesi hazırlıklar kapsamında yaptığı işler
- 5) ocuğun etkinlik sırasında yaptığı işler
- 6) ocuğun etkinlik dışı saatlerde ilgilendiği işler
- 7) ocuğun arkadaşları veya öğretmenleriyle geliştirdiği diyalog
- 8) ocuğun grup etkinliklerine katılması ya da grup ile kurduğu ilişkiler
- 9) ocuğun etkinlik arası geçişlerde sergilediği davranışlar
- 10) ocuğun sınıf dışı ortamda oyun için harcadığı süre ve gerçekleştirdiği eylemlerin niteliği
- 11) ocuğun gezilerde sergilediği davranışlar
- 12) ocuğun fiziksel, duygusal, bilişsel, sosyal ve dil gelişimi açısından özellikleri
- 13) ocuğun özel yetenek, ilgi, tutum ve kültürel açıdan taşıdığı özellikler
- 14) ocuğun sağlık, aile ve çevresel faktörler açısından taşıdığı zellikler

Not: Gözlediğiniz çocuktan elde ettiğiniz bilgileri ve ulaştığınız sonuçları yönergelere uygun bir şekilde raporlaştırarak uygulama dosyasına yerleştiriniz.

b) Günlük Eğitim Akışı Hazırlama ve Uygulama: Okulöncesi eğitim programı kapsamında günlük eğitim akışında tek başına ya da bütünleştirilerek uygulanabilecek yöntemler bulunmaktadır. Bunlar; Güne Başlama Zamanı, Türkçe Etkinlikleri, Oyun Etkinlikleri, Hareket Etkinlikleri, Müzik Etkinliği, Fen Etkinliği, Matematik Etkinliği, Okuma-Yazmaya Hazırlık alışmaları, Drama Etkinliği, Alan Gezileri, Sanat Etkinlikleridir. Ayrıca günlük eğitim akışında, belirli gün ve haftalar, aile katılımı çalışmaları ve alan gezilerine yer veriniz.

Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi süresince her hafta günlük eğitim akışı hazırlama ve uygulama sürecinde:

1. Günlük eğitim akışı hazırlarken her ay için düzenli olarak uygulama öğretmeninden temin edeceğimiz aylık planı ve içeriğini dikkate alınız.
2. Öğrenme sürecinde, çocuklarda gerçekleştirmeye çalışacağımız kazanım ve göstergeleri uygulama öğretmeniniz ile iş birliği yaparak aylık plan içerisinden belirleyiniz.
3. Belirlediğiniz kazanım ve göstergeleri ve kavramları çocuklarda gerçekleştirmeye yönelik uygulayacağınız öğrenme süreci kapsamında, seçeceğimiz yöntem, teknikler ve öğretim stratejilerini ve bunları nasıl gerçekleştirebileceğinizi düşününüz. Örnek olarak; öğrenme süreci kapsamında, kazanım ve göstergeleri gerçekleştirmek üzere, öğretmen tarafından önceden hazırlanan eğitim ortamında çocuğun özgür ve seçim yapma olanaklarına sahip olması gerektiğini unutmayınız. Bu amaçla, farklı eğitim merkezlerini, kazanım ve göstergeler doğrultusunda hazırlayacağımız materyallerle zenginleştirerek yaratıcılığı önemseyen birkaç farklı sanat etkinliği planlayabilirsiniz.
4. Örneği verilen Günlük Eğitim Akışı Formatını (EK-3) kullanarak günlük eğitim akışınızı hazırlayınız. Bu amaçla; öncelikle günlük eğitim akışı planınıza uygun kazanım ve göstergelerinizi yazınız. Daha sonra etkinliğe ait öğrenme sürecini açık, anlaşılır ve ayrıntılı biçimde yazarak süreçte kullanacağımız yöntem ve teknikler ile materyalleri belirleyiniz. **Bu bölümde kullanacağımız materyali kısaca tanıtabilir; ayrıca, fotoğraflarını ekleyebilirsiniz.**
5. Öğrenme sürecinde, çocukların sözcük dağarcığını geliştirmek üzere kullanacağımız yeni sözcüklerle kavramların **gelişim düzeylerine uygunluğuna** dikkat ederek ekleyiniz.
6. Öğrenme sürecinde, çocukların öğrenmelerini genişletip derinleştirecek **açık uçlu ve nitelikli sorular** sorup sormadığınızı gözden geçiriniz.
7. Planlama bölümünün tümünde programınızın **gelişimsel olarak uygun** olduğuna dikkat ediniz.
8. **Uyarılma kısmına**, sınıfta özel gereksinimli bir çocuk bulunması durumunda, bu etkinliğin yönteminde, kullanılan materyallerde ve öğrenme sürecinde yapılacak düzenlemeler ile dikkat edilmesi gereken noktaları yazınız.
9. Etkinlik planınızda son olarak, ailelerin etkinliğimize katılımını sağlamak üzere yapabileceğiniz çalışmalar planlayınız. Ancak her etkinlik için aile katılımı düzenlenmesi gerekmeyeceğini unutmayınız.
10. Değerlendirme kısmını da yazarak etkinlik planınızı bitiriniz. **Değerlendirme bölümü** çalışmalarınızın en önemli bölümü olduğunu unutmayınız.
11. **Etkinlik temalarınızın** bilimsel, özgün ve yaratıcı olmasına, uygulayacağınız yaş grubunun düzeyine uygun olmasına ve belirlenen kazanım ve göstergeleri desteklemesine özen gösteriniz.
12. Etkinliğinizi planladıktan sonra, uygulama sırasında eğitim ortamında kullanmanız gereken araç- gereç ve materyallerinizi hazırlayınız.
13. Etkinliğinizi uygulamadan önce, etkinlik planınız ile materyallerinizi uygulama öğretmeninize göstererek onayını alınız.
14. Etkinliğinizi uygularken, çocukların etkin katılımını sağlamaya özen gösteriniz. Ayrıca, etkinliklerinizde günlük yaşam deneyimlerinden yararlanmaya dikkat ederek olası durumlarda ailelerin etkinliklere katılımını sağlamaya çalışınız.
15. Etkinliklerde bilimsel düşünme, eleştirel düşünme, beyin fırtınası yapma, problem çözme, tartışma, drama, eğitsel oyun gibi yöntem ve tekniklere yer vererek çocukların kendi bilgilerini yapılandırmaları için ortam yaratmaya çalışınız.
16. Uygulamalarda oyun dostu ortamlar hazırlamaya dikkat ediniz. Sınıf içi uygulamalarda ve okul dışı ortamlarda çevre temelli çalışmalar yapmaya özen gösteriniz.
17. Etkinliğinizi uyguladıktan sonra, kendinizi, planınızı ve çocukları değerlendirerek etkinlik planınızın en sonuna genel değerlendirme kısmını ekleyerek bu bölümü doldurunuz.
18. Her bir etkinlik için aynı süreci tekrarlayınız.
19. Uyguladığınız etkinliklere ait örnekler ile bilgi yapıklarını da (sanat etkinliklerine ait örnekler yada fotoğrafları, öykülerin metinlerini, değerlendirme aracı notlarını, gezi planı, ve benzeri) planlarınızın arkasına eklemeyi unutmayınız.

c) **Gelişim Gözlem Formunun Doldurulması:** Çocuğun gelişiminin izlenmesi amacıyla hazırlanan ve ekte yer alan “Gelişim Gözlem Formu” ile çocuğun gelişimi kayıt altına alınacaktır. Çocukların gelişimlerinin gözlem formuyla kayıt altına alınması, çocuğun gelişimsel özellikleri ve gelişimsel ilerlemeleri hakkında bilgi verecektir. Bununla birlikte elde edilen veriler, hazırlanacak sonraki çalışmalar hakkında bir başlangıç noktası sunacaktır. Bu noktada çocuklardan beklenenlerin, kendi gelişim hızı ve bireysel özellikleriyle uyumlu olmasına özen gösterilmelidir.

d) **Gelişim Raporlarının Oluşturulması:** Çocuğun bütün gelişim alanlarını kapsayan bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarının genel bir biçimde özetlenmesi ise, “Gelişim Gözlem Formu”na (EK-4) dayalı olarak hazırlanacak “Gelişim Raporu” ile gerçekleştirilecektir. Buna göre, ekte yer alan “Gelişim Raporu” (EK-5), çocukları gözlemlerken kullanılan gelişim gözlem formlarında yer alan bilgileri analiz ederek oluşturulacaktır.

e) **MEB ÖÖE Programı Kazanım ve Göstergelere ve Kavramlara Aylık Eğitim Planında Yer Verme Durumu Çizelgesinin doldurulması:** Her ay aylık planda yer verilen ‘Kazanım ve Göstergeler’ ve ‘Kavramlar’a yer verme durumunuzu gösteren çizelgeyi doldurunuz. (MEB 2013 Eğitim Programı eklerinden ulaşabilirsiniz.)

Öğretmenlik Uygulamasının Değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Öğretmenlik Uygulaması I-I dersinde amaç, öğretmen adayının uygulama yeterliliklerini değerlendirmek ve bu yeterliliklerini geliştirmeleri için onlara yardım ve rehberlik etmektir. Bu nedenle yetiştirme ve geliştirmeye yönelik değerlendirme esastır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, değerlendirme için ekte (EK-10, EK-11) yer alan değerlendirme araçları olarak belirtilen formları kullanırlar. Ayrıca öğretmen adayı/uygulama öğretmeni/uygulama öğretim elemanı planlanan her eğitim akışı için ekte yer alan ‘Üçlü Değerlendirme Formu’ (EK-14) kullanabilir. Bu formların yanı sıra, öğretmen adaylarının dönem içindeki rapor/plan hazırlama ve uygulama esnasındaki performansları, bu ders için hazırladıkları dosyaları değerlendirme kriterleri olarak (EK-13) kullanılabilir. Tüm bunların değerlendirilmesiyle öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması I-II dersine ait vize ve final notları belirlenmektedir.

a) Öğretmenlik Uygulaması I-II Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

- 1. Yönergelere Uygun Hazırlanmış Haftalık Etkinlik Raporları:** Çalışma planında belirtilen çeşitli formlar.
- 2. Aylık planlar:** Uygulama öğretmenlerinin hazırlanmış olduğu aylık planlar.
- 3. Günlük eğitim akışı:** Alana özgü hazırlanmış günlük eğitim akışı planları (EK-1, EK-2, EK-3)
- 4. Çalışma ve etkinlik kâğıtları:** Alana özgü hazırlanmış çalışmalar için gerekli dokümanlar.
- 5. Çocuk gözlem Formu (EK-4)**
- 6. Çocuk Gözlem Raporu (EK-5)**
- 5. Akran Değerlendirme Formu:** Uygulama öğrencisinin bulunduğu uygulama okulunda öğretmenlik uygulamasına devam eden diğer bir akranı tarafından doldurulur. (EK-6)
- 6. Öz Değerlendirme Formu:** Uygulama öğrencisinin kendi uygulaması hakkındaki görüşlerini içeren formdur. Bu formdan elde edilen bilgiler, dersin üniversitede işlenen teorik kısmında, uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilecektir. (EK- 7)
- 7. Öğrenme Süreci Kontrol Listesi:** Uygulama öğrencisi tarafından, ders anlatımı için hazırlanan planın ilgili ölçütlere uygunluğunu kontrol etmek amacıyla doldurulur. (EK-8)
- 8. Genel değerlendirme formları (EK-10, EK-11, EK-14 ve diğer)**
- 9. Uygulama öğretmenin (varsa) verdiği yazılı dönütler**

10. Uygulama öğretmenleri tarafından her hafta imzalanmış ve altında okul müdürü ıslak imzalı ve mühürlü dönemlik **Devam Çizelgesi**'nin (**EK-9**) bulunması gerektiği belirtilmelidir.

11. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya, uygulama öğrencisinin yanında bulunmalı ve o güne kadar yapılan çalışmalarla ilgili etkinlikler, değerlendirmeler ve alınan notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.

12. Bu bölümde yer alan sistemlerle ilgili uygulama okulundan uygulamalı olarak bilgi alınacaktır.

- E-OKUL
- Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS)
- TEFBİS (Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi)
- KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)
- MEB'in Birimleri ile İlgili Siteleri
- Açık Öğretim Kurumları (Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi)

MAKU

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

EKLER

EK – 1

GÜNLÜK EĞİTİM AKIŞI (FORMATI)

Okul Adı:

Öğretmenin Adı ve Soyadı:

Tarih:

Yaş Grubu (Ay):

Çocuğun Adı ve Soyadı:

Öğrenme Süreci:

Güne Başlama Zamanı

Günün bu ilk etkinliği, çocukların gün içerisinde yapılacak etkinliklere uyumunu sağlamak amacı ile sohbet edildiği, o gün yapılacak olan etkinlikler, öğrenme merkezleri hakkında bilgi verildiği ve çocukların hangi öğrenme merkezlerinde oynayacaklarına karar verdikleri günün en önemli zaman aralığıdır. Bu sürecin sonunda çocuklar öğrenme merkezlerinde serbest oyuna başlarlar. Ancak gün, her zaman böyle devam etmeyebilir. O gün yapılacak eğitimle ilgili olarak alan gezisine çıkmak, sabah yürüyüşü yapmak da güne başlama zamanının ardından yapılabilecek farklı etkinlikler ile de gerçekleştirilebilir

Oyun Zamanı

Öğrenme merkezlerinde/ açık havada oyun.

Kahvaltı, Temizlik

Etkinlik Zamanı

Bu sürede Türkçe, müzik, matematik, drama, oyun, fen, hareket, okuma yazmaya hazırlık ve sanat etkinlikleri ile alan gezisinden biri veya birkaçı yapılabilir. Etkinlikler tek başına veya bütünleştirilmiş olarak planlanabilir; bireysel, küçük veya büyük grup etkinlikleri olarak uygulanabilir. O gün bu etkinliklerden hangisinin/hangilerinin yapılacağına grubun gereksinimine, belirlenen kazanımlara ve ayrılan süreye göre karar verilmelidir. Etkinlik uygulamaları sınıf içinde olduğu kadar açık havada da yapılmalıdır.

Günü Değerlendirme Zamanı

Çocukların günlerini planlamaları, planladıklarını uygulamaları ve gün sonunda da yaptıklarını değerlendirmeyi öğrenmeleri önemli bir kazanımdır. Bu nedenle, günün sonunda yine bütün grup bir araya toplanır ve günün değerlendirilmesi amaçlı sohbet edilir. Mümkün olduğu kadar açık uçlu sorular aracılığıyla, hangi öğrenme merkezlerinde ne tür oyunlar oynadıkları, hangi etkinlikleri yaptıkları, güne başlama zamanında aldıkları kararları uygulayıp uygulamadıkları, nedenleri gözden geçirme, ortam ve materyaller gibi konularda çocuklarla beraber değerlendirme yapılır. Bu süreçte o gün uygulanan bütün etkinliklerin değerlendirmelerinden de yararlanır. Ayrıca o güne ait paylaşmak istedikleri mutlu veya üzücü bir olayın olup olmadığı veya o gün gözlenen olumlu davranışlar hakkında konuşulabilir. Çocukların öz değerlendirme yapmalarına olanak sağladığı için her gün zaman ayrılması önem arz etmektedir. Gerekliğinde gün içinde de bu değerlendirme sürecine yer verilebilir. Öğretmen, her gün, günü değerlendirme zamanında bir sonraki günün eğitim sürecinde neler yapmak istediklerini çocuklara sorarak onların planlama sürecine de aktif katılımına özen göstermelidir. Ardından ertesi gün yapılabilecek etkinlikler hakkında konuşulur, evde yapılacak bir çalışma, okula getirilecek bir materyal

veya gidilecek bir gezi gibi konular da hatırlatılır.

Eve Gidiş

İlgili hazırlıklar tamamlanır ve çocuklarla vedalaşılır.

Genel Değerlendirme:

Gün bittikten sonra genel bir değerlendirme yapılır. Bu değerlendirmede günü değerlendirme zamanında yapılanlar ile etkinliklerin değerlendirilmesi sonucunda elde edilenler çocuk, program ve öğretmen boyutları dikkate alınarak bu bölüme genel ifadeler hâlinde yazılır.

MAKU

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

Günlük Eğitim Akışı Planı Özellikleri
(Etkinlik Adı)

Etkinlik Çeşidi (Uygulama Şekli)

Yaş Grubu (Ay).....

KAZANIM VE GÖSTERGELER

Çocukların gelişimsel özellikleri göz önünde bulundurularak o ay için belirlenen kazanım ve göstergeler arasından, gelişim alanları belirtilerek o gün için ulaşılmaması beklenen göstergeler açık olarak yazılır.

ÖĞRENME SÜRECİ

Öğrenme süreci belirlenen kazanımlara yönelik olarak açıklanırken;

*Eğitim ortamının nasıl düzenleneceği yazılır.

- * Çocukların nasıl yönlendirileceği açıklanır.
- * Materyallerin nasıl kullanılacağı yazılır.
- * Öğretmenin ve çocuğun süreçteki rolü belirtilir.

MATERYALLER

Öğrenme sürecinde kullanılacak olan materyaller yazılır.

SÖZCÜKLER

Öğrenme sürecinde sözcük dağarcığını zenginleştirecek yeni sözcükler yazılır.

KAVRAMLAR

Öğrenme sürecinde ele alınacak yeni kavramlar kategorileri ile birlikte yazılır.

AİLE KATILIMI (*)

Ailelerin yapabilecekleri destekleyici etkinlik önerileri yazılır.

(*) Her etkinlik için aile katılımı düzenlenmesi gerekmeyebilir.

UYARLAMA

Sınıfta özel gereksinimli bir çocuk bulunması durumunda, bu etkinliğin yönteminde, kullanılan materyallerde ve öğrenme sürecinde yapılacak düzenlemeler ile dikkat edilmesi gereken noktalar yazılır.

DEĞERLENDİRME

Etkinlik sonunda çocuklara aşağıdaki türlerde sorular yöneltilir:

- * Etkinliğin süreç olarak gözden geçirilmesini sağlayıcı sorular sorulur (betimleyici sorular).
- * Çocuğun etkinlikle ilgili yaşantı ve duygularını paylaşmasına fırsat verilir (duyuşsal sorular).
- * O gün için alınan kazanım ve göstergelere ilişkin açık uçlu sorular sorulur (kazanımlara yönelik sorular).
- * Öğrenmelerinin kalıcılığının sağlanması amacıyla çocuklara etkinlikte yaşadıkları ile kendi yaşantıları arasında ilişki kurabilmeleri için sorular sorulur (yaşamla ilişkilendirme soruları).

Değerlendirme, farklı şekillerde de yapılabilir:

- * Çalışma sayfaları/bellek kartları geliştirilip kullanılabilir.
- * Resim yapılabilir, afiş/poster hazırlanabilir, etkinlikle ilgili çekilen fotoğraflar çocuklarla incelenebilir.
- * Çocuklar etkinlikle ilgili konuşabilir, birbirlerine sunum yapabilirler.
- * Sergiler düzenleyebilirler.

EK- 3

GÜNLÜK EĞİTİM AKIŞI ÖRNEK ŞABLON		Not
Etkinlik Adı:		
Etkinlik Türü:		
Yaş Grubu:		
Hedef Sözcükler:		
Kavramlar		
Kullanılan Materyaller:		
Kazanım ve Göstergeler:		
Öğrenme Süreci:		
Değerlendirme Soruları:		
Aile Katılımı:		
Uyarılama		

Not: Tüm gruplar yukarıda belirtilen özellikleri dikkate alarak günlük eğitim akışı hazırlamada bu şablonu kullanabilir.

EK-4

ÇOCUK GÖZLEM FORMU	
Gözlem Yapan Öğrenci:	
Gözlem Yapılan Çocuğun	
Adı:	
Boy:	
Kilo:	
Doğum Tarihi:	
Doğum Yeri:	
Anne Adı:	
Annenin Mesleği:	
Annenin Doğum Yılı:	
Baba Adı:	
Babanın Mesleği:	
Babanın Doğum Yılı:	

EK-5

ÇOCUK GÖZLEM RAPORU	
Ailenin Çocuk ile İlgili Görüşleri:	
Öğretmenin Çocuk ile İlgili Görüşleri:	
Çocuğun Seçilme Nedeni	
Gelişim Özellikleri:	
Bilişsel Gelişim	
Psikomotor Gelişim	
Sosyal – Duygusal Gelişim	
Dil Gelişimi	
Öz – Bakım Becerileri	
Çocuğun Haftalık Gözlem Raporu	
1.Hafta	
2.Hafta	
3.Hafta	
4.Hafta	
5.Hafta	
6.Hafta	
7.Hafta	
8.Hafta	
9.Hafta	
10.Hafta	
11.Hafta	
12.Hafta	

EK-6

Akran Değerlendirme Formu

Anabilim Dalı:

Tarih:

Uygulama Öğrencisi:

Dersin Adı:

Gözlemci:

Sınıf:

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						

	26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

EK-7

Öz Değerlendirme Formu

	Evet	Kısmen	Hayır
Öğrenme sürecini çocukların ilgi ve merakları doğrultusunda hazırladım mı?			
Etkinliğin sunumunda seçtiğim yöntem ve teknikler çocukların özelliklerine uygun muydu?			
Hazırladığım eğitim akışı bilimsellik ilkesine uygun muydu?			
Hazırladığım eğitim akışı gelişimsel olarak uygunluk ilkesine uygun muydu?			
Öğrenme süreci boyunca öğrencilerin motivasyonunu etkinlik üzerinde tutabildim mi?			
Etkinliğin göstergelerine ulaşabildim mi?			
Etkinlikte istekli ve coşkulu muydum?			
Çocukların seviyesine uygun olmayan durumları fark edebildim mi?			
Çocukların seviyesine uygun olmayan durumlarda öğrenmelerini kolaylaştırmak için yardımcı olabildim mi?			
Tüm çocukların etkinliğe katılımını sağlayabildim mi?			
Uygulamalarımı açık ve anlaşılır bir biçimde uyguladım mı?			
Etkinlikleri uygularken çocuklarla etkili bir iletişim kurabildim mi?			
Uygulamalarım için yeterince hazırlık yaptım mı?			
Zamanı etkili kullandım mı?			
Etkinlik için seçtiğim materyaller uygun/yeterli miydi?			
Çocukların soruları karşısında onları araştırmaya/sorgulamaya ve öğrenmelerini derinleştirmeye yönelik uygun karşılık verebildim mi?			
Kullandığım soru stratejisi çocukların seviyesine uygun muydu?			
Sınıfta tüm çocuklara adil davrandım mı?			
Çocukların olumlu davranışlarını desteklemeye yönelik geri bildirim sağladım mı?			
Etkinliğin değerlendirmesinde uygun değerlendirme yapabildim mi?			
Etkinlik süresince çocukların düşünme becerilerini yeterince destekleyebildim mi?			
Eğitim akışında özel gereksinimli çocuklar için uyarlama bölümüne yer verdim mi?			

Not: Bu formu uygulama öğrencisi etkinliği uyguladıktan sonra kendisini değerlendirmek üzere doldurarak sonuçları dersin üniversitede işlenen teorik kısmında arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile değerlendirecektir.

Günlük Eğitim Akışı Kontrol Listesi

	Evet	Kısmen	Hayır
Bir beceri geliştirmek amacıyla günlük eğitim akışı hazırladım mı?			
Planımda uygulamanın yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim kazanımları ve göstergeleri açıkça gösterdim mi?			
Etkinlikte kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Etkinlikteki basamakları tahmini süreleri dikkate alarak zaman yönetimini planladım mı?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını önceden planlayarak öğrenme sürecinde yer verdim mi?			
Etkinlik hazırlıklarımın tamam olup olmadığını uygulamadan önce kontrol ettim mi?			
Planımda farklı gelişim seviyelerindeki çocukları desteklemek için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi??			
Planımda güne başlama zamanı etkinliği hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve görsellerin kullanımına hazır olup olmadığına kontrol ettim mi?			
Etkinliğe ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Uygulamalardan sonra değerlendirme zamanı planlama mı yaptım mı?			
Etkinlik planımı uyguladıktan sonra öz değerlendirmelerimi kaydettim mi?			

Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.

EK-9

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrenci Adı – Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Sınıfı: 4.Sınıf

Uygulama Yaptığı Okulun Adı:

Uygulama Öğretmeninin Adı:

Danışmanı olan Öğretim Üyesi:

No	Tarih	Giriş Saati ve Öğrenci İmzası	Çıkış Saati ve Öğrenci İmzası	Uygulama Yaptığı Sınıfın Öğretmeninin İmzası
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı Okulu

Gözlemci Sınıfı

Konu Öğrenci Sayısı

..... Tarih:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E): Eksiği var (K) : Kabul edilebilir (İ) : iyi yetişmiş

		E	K	İ	Açıklama ve Yorumlar
1.0.	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1.	KONU ALANI BİLGİSİ				
1.1.1.	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2.	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3.	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme.				
1.1.4.	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme.				
1.2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1.	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme.				
1.2.2.	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3.	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme.				
1.2.4.	Öğrenci sorunlarına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme.				
1.2.5.	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme.				
2.0.	ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
2.1.1.	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.1.2.	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
2.1.3.	Zamanı verimli kullanabilme				
2.1.4.	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
2.1.5.	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
2.1.6.	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.7.	Öğretim araç-gereç ve materyalleri sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
2.1.8.	Ders süresince ara özetleme yapabilme				
2.1.9.	Öğrencilerin anlama düzeyine göre dönütler verebilme				
2.1.10.	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				

2.1.11.	Kazanımlara özgü değerlendirme teknikleri kullanabilme				
2.2.	SINIF YÖNETİMİ				
	Ders Başında				
2.3.1.	Derse uygun bir giriş yapabilme				
2.3.2.	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	Ders Süresinde				
2.3.3.	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
2.3.4.	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
2.3.5.	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
2.3.6.	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
	Ders Sonunda				
2.3.7.	Dersi toparlayabilme				
2.3.8.	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
2.3.9.	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4.	İLETİŞİM				
2.4.1.	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2.	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3.	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4.	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5.	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6.	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
	TOPLAM				Not:

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

**Uygulama Öğretmeni
(İmza)**

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 4 E, 3K ve 39 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden: $[(4 \times 1) + (3 \times 2) + (39 \times 3)] \times 100 / 138 = 92$ olarak bulunur.

Not: 138 (46 maddeden 3 tam puan alındığında) alınabilecek en yüksek puandır

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ**

DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Öğretmen Adayının Adı Soyadı: Uygulama Yapılan Okul:.....

GENEL GORUNUŞ	PUAN	
Sorumluluk alma ve yerine getirme	3 puan	
Uygulama dersine ilgi ve istek	3 puan	
Ses tonu ve vurgulama	3 puan	
Çocukları tanıma ve grubu kontrol altına alma	3 puan	
Çocuklarla sağlıklı ilişki kurma	3 puan	
Sınıfın temizlik ve düzenini sağlama	2 puan	
Öğrencinin genel görünüşü (Giyim – Temizlik – Düzen)	2 puan	
GUNE BAŞLAMA ZAMANI		
Okula gelen çocuklarla ilgilenip değişik etkinliklere yönlendirme	2 puan	
Öğrenme merkezlerini amacına uygun olarak kullanıp geliştirme ve yönlendirme	3 puan	
Etkinliklerde artık materyallerden yararlanma	2 puan	
Çocukların yaratıcı ve üretici olmalarına olanak hazırlama	2 puan	
Etkinliklerin hedefe uygunluğu	2 puan	
Etkinlikler sonrası çocukların temizlik ve düzenini kontrol etme	2 puan	
TURKÇE DİL ETKİNLİKLERİ		
Dili iyi kullanma	2 puan	
Değişik hikâye anlatma tekniklerine yer verme	3 puan	
Çocukların gelişim düzeyine uygun etkinlik seçme	3 puan	
Etkinlik sırasında çocukların ilgisini çekebilme	3 puan	
Çocuklara yeterince kendini ifade etme ve konuşma fırsatı tanıma	3 puan	
MÜZİK ETKİNLİKLERİ		
Çocukların gelişim seviyelerine ve hedefe uygun şarkı seçme	2 puan	
Ritim çalışmaları veya yaratıcı dansa yer verme	2 puan	
Şarkı öğretirken dramatizasyona yer verme	2 puan	
Etkinlikler sırasında müzik araçlarına yer verme	2 puan	
Bilinen şarkıları tekrar etme ve şarkıları aslına uygun söyleme	2 puan	
OYUN ETKİNLİKLERİ		
Çocukların gelişim seviyelerine uygun oyun seçme	2 puan	
Oyun sırasında araç – gereç kullanımı	2 puan	
Çocuklara oyun kurallarını açıklayabilme	3 puan	
Oyun etkinliği sırasında gerekli önlemleri alma	3 puan	
Okulun fiziki koşullarına uygun oyun seçme	2 puan	
Etkinlikler sırasında değişik oyunlara yer verme	2 puan	
FEN ÇALIŞMALARI		
Hedefe uygun deney, gezi – gözleme yer verme	2 puan	
Hedefe uygun bilim merkezi hazırlama	2 puan	
BİLİŞSEL ETKİNLİKLER		
Kavram geliştirici oyun kullanma	2 puan	
Kavram geliştirici faaliyet ve oyuncakları kullanma	2 puan	
Çocukların gelişim seviyelerine uygun kavram geliştirici etkinlik hazırlama	2 puan	
Çocuklara gerekli rehberliği yapma	2 puan	
PLAN HAZIRLIK ve UYGULAMA ÇALIŞMALARI		
Günlük akış ve etkinlik planlarının içeriklerinin kazanım, gösterge ve çocukların gelişim özelliklerine uygunluğu	2 Puan	
Günlük akış ve etkinlik planlarının özgünlüğü (Öğretmen adayının kendisi tarafından hazırlanmış olması)	2 Puan	
Günlük akış ve etkinlik planlarının uygulama öğretmenine ve öğretim üyesine zamanında teslimi	2 Puan	

Öğretmen ve öğretim üyesinden alınan günlük akış ve etkinlik planlarının içerikleri ile ilgili düzeltmelerin zamanında yapılması	2 Puan	
Uygulamaya hazırlıklı gelme	2 puan	
Hazırlanan günlük akışı uygulayabilme	2 puan	
Etkinliklerde süreyi uygun şekilde kullanma	2 puan	
Hedefe uygun öğrenme merkezi ve materyal hazırlama	2 puan	
Uygulamanın değerlendirmesini yapabilme	2 puan	
TOPLAM	100	

Uygulama Öğretmenin Adı Soyadı:.....
İmza.....

Bu değerlendirme Öğretmen Adayının hazırlığı, uygulanması ve sınıf içindeki genel durum ve davranışlarının incelendiği bir değerlendirme formudur. Öğretmen adayı, Öğretmenlik Uygulama Kılavuzunda belirtilen tüm görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Bunlar değerlendirmenin esasıdır.

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMA DERSİ GÜNLÜK AKIŞ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ VE PUANLAMA TABLOSU			
Sıra No.	KRİTERLER	İÇERİK	Puanlama
1	Sayfa Düzeni	Yazım kuralları / Anlaşılrlık	5
2	Tema-içerik bütünlüğü	Seçilen temanın planlanan öğrenme sürecinde kazanım göstergeler açısından uygunluğu. Etkinliğin amacına uygunluğu	7
3	Kavramların gelişime uygunluğu	Seçilen kavramların çocukların gelişim seviyesine uygunluğu	7
4	Kazanım Göstergelerin içerik ile uygunluğu	Seçilen kazanım göstergelere öğrenme sürecinde yer verme durumu	10
5	Etkinlik türü ve içerik uygunluğu / etkinlik türlerinin dağılımı	Seçilen yöntem ve tekniğin öğrenme sürecinin içeriği ile uygun olması	5
6	Aktif-pasif etkinlik uyumu	Bir aktif bir pasif etkinlik uygulamasına dikkat edilmesi	5
7	Değerlendirme sorularının uygunluğu	Seçilen değerlendirme sorularının niteliği, çocukların düşünme süreçlerini değerlendirip değerlendirmedeği, gelişime uygunluğu	6
8	Öğrenme süreci içeriğinin gelişime uygunluğu	Planlanan öğrenme sürecinin çocukların gelişim seviyelerine uygun olması durumu	5
9	İçeriğin güncel ve yenilikçi çalışmalara uygunluğu	Belirlenen tema ve kavramların çağın gereksinimlerine, yeniklerine, bilimsel anlayışa uygun olması	5
10	Materyallerin uygunluğu	Seçilen materyallerin gelişim, güvenlik, hijyen, amaca uygunluk, dayanıklılık, yeterlilik vb. özellikler açısından uygunluğu	5
11	Etkinliklerin zamanında teslimi	Uygulama öğrencileri tarafından planlanan öğrenme süreçlerinin uygulamadan 2 hafta önce teslim edilmesi	5
12	Uygulama Dosyasının hazırlanması	Dosyada yer alması gereken evrakların istenilen formatta ve eksiksiz hazırlanması	5
	TOPLAM		70

Not: Uygulama performansı ayrı olarak değerlendirilecek olup, notunuzun %30 unu oluşturacaktır.

EK-14

Aşağıda yer alan 'ÖĞRENME SÜRECİNİ DEĞERLENDİRME FORMU' Uygulama Dersi kapsamında gerçekleştirilen, öğretmen adaylarımızın uygulamalarının çok yönlü değerlendirilebilmesi için hazırlanmıştır. Süreç içerisinde yapılan uygulamaların her birinin değerlendirilmesi, Uygulama Öğretim Elemanı, Uygulama Öğretmeni ve Öğretmen Adayı tarafından yapılacaktır. Formda yer alan bölümleri katıldığınız öğrenme sürecin her bölümünü göz önünde bulundurarak doldurunuz.

Öğrencinin Adı Soyadı: Öğrenci Numarası: Etkinliğin Uygulandığı Hafta: Etkinlik Adı:										
ÖĞRENME SÜRECİNİ DEĞERLENDİRME FORMU										AÇIKLAMA
Değerlendirme	Uygulama Öğretim Elemanı			Uygulama Öğretmeni			Öğretmen Adayı			
	Uygun	Kısmen Uygun	Uygun Değil	Uygun	Kısmen Uygun	Uygun Değil	Uygun	Kısmen Uygun	Uygun Değil	
Etkinlik Adı:										
Etkinlik Türü										
Kullanılan Yöntem ve Teknik:										
Yaş Grubu:										
Hedef Sözcükler:										
Kullanılan Materyaller:										
Kazanım ve Göstergeler:										
Öğrenme Süreci:										
Değerlendirme Soruları:										
Aile Katılımı:										
Ekler:										

Öğretmenlik Uygulamasına Yönelik Öneriler

- **Dönem Çalışma Planının Amacı Nedir?**

Bu etkinliğin amacı öğretmen adayının bir dönem boyunca gerçekleştireceği etkinlikleri tanıması ve dikkat etmesi gereken noktaları uygulama öğretim elemanı ile birlikte planlaması için hazırlanmıştır. Öğretmen adayı ile uygulama öğretim elemanı dönem boyunca gerçekleştirilecek etkinliklere yönelik uygulama planını birlikte hazırlar. Aşağıda dönem çalışma planında yer verilebilecek ve bir saatlik teorik ders kapsamında tartışılabilir örnek bir başlıklar sunulmuştur:

- **Eğitim Felsefemiz Nasıl Olmalı?**

Bu etkinliğin amacı öğretmenlik mesleğine başlamadan önce nasıl bir öğretmen olmak istediğinizi veya mesleğe ne kadar hazır olduğunuzu değerlendirmenizde sizlere yardımcı olmaktır. Bu etkinlik boyunca etkili bir öğretmen olmak için gerekli olabilecek becerileriniz ve pedagojik donanımınızı değerlendireceksiniz. Öğretmenlik Uygulaması I dersinden bu beceri ve donanımınıza uygun olarak en yüksek derece faydalanmanız sizlerin etkin birer öğretmen olabilmeye katkı sağlayacaktır.

Öğretmenlik felsefenizi yazarken aşağıdaki örnek sorulardan faydalanabilirsiniz.

- Nasıl bir öğretmen olmayı amaçlıyorum?
- Etkili bir öğrenme ortamı nasıl oluşturulmalıdır?
- Öğretmenin sınıf içindeki rolünü nasıl tanımlarsın?
- Öğrencinin sınıf içindeki rolünü nasıl tanımlarsın?
- Öğretme-öğrenme sürecinde ön planda tutulması gereken unsurlar nelerdir?
- Öğrencilerin öğrenmelerini nasıl artırabilirsin?

- **Okulumuzu Tanıyalım**

Bu etkinlik sayesinde gözlemlerinizi gerçekleştirdiğiniz okulu tanımaya çalışarak, bir okulu tarihi, sosyo-ekonomik yapısı, doğal çevresi, eğitim-öğretim sürecinde ortaklık kurulacak paydaşlar, kültürel ve kaynakları açısından yakından tanıyarak, okulların sahip oldukları bu özelliklerin eğitim ve öğretim süreçlerini nasıl etkileyebileceklerini anlamaya çalışacaksınız.

Okulu ve özelliklerini ve bu özelliklerin gerek öğretmenler gerekse öğrenciler üzerindeki etkilerini daha etkili bir şekilde gözlemleyebilmek ve eğitim uygulamalarına yansıtılabilmek için aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz. Bu soruların bir bölümünün cevaplarını gerek okulun web sayfasından gerekse okul yöneticileri ya da öğretmenleri ile yapacağınız görüşmelerden elde edeceğiniz bilgiler ile bulabilirsiniz.

- Okulun tarihi özellikleri nelerdir?
- Okulun fiziksel, sosyal, ekonomik ve çevresel özellikleri nelerdir?
- Okulun güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?
- Bu okulu diğer okullardan ayıran özellikler nelerdir?
- Bu okul eğitim ve öğretim açısından etkili bir ortama sahip bir okul mudur? Neden?
- Okulun kaynakları (Kütüphane, sanatsal aktivite odaları, kulüp odaları, malzeme vs.) nelerdir?
- Okulda eğitim-öğretimin etkin olarak yürütülebilmesi için sahip olduğu kaynaklar yeterli midir? Neden?
- Bu okulda öğretmen olmaya yönelik duygularınızı nasıl açıklarsınız?

- **Çalışma Grubunda Yer Alan Çocukları Tanımak Neden Önemli?**

Bu bölümde öğretmen adayının uygulama yaptığı sınıftaki öğrencilerin gelişimsel özelliklerini bilmesi, gelişimsel olarak öğrencileri hangi yönlerden destekleyeceği, hangi bilgi ve becerileri kazandırması gerektiği, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun yöntem ve teknikler ile gelişime uygun günlük eğitim akışı hazırlaması açısından oldukça önemlidir. Ayrıca öğretmen adayının çocukları tanıma tekniklerini

öğrenmesi ile sınıfta istenmeyen öğrenci davranışlarını keşfetmesi ve bu davranışlarla baş etme stratejilerini geliştirmesine fırsat vermektir.

Öğretmen adayı bu etkinlik için sınıfta gözlemlendiği bir öğrencinin bireysel kimlik bilgilerine ilişkin hiçbir açıklama, bilgi verilmeksizin kullandığı teknik aracılığıyla öğrencinin özelliklerine ilişkin bir rapor hazırlamalıdır.

Rapor hazırlarken aşağıdaki örnek sorulardan yararlanılabilir. Soruların cevapları için ders/sınıf öğretmeni ya da rehberlik servisinden bilgi alınabilir.

- Neden bu öğrenciyi seçtiniz?
- Öğrencinin gelişimsel özellikleri nelerdir?
- Öğrencinin sosyo-kültürel ve ekonomik koşulları nelerdir?
- Öğrencinin davranışsal özellikleri (derse yönelik tutum, ilgileri, yetenekleri vb.) nelerdir?
- Sınıf ve okul içinde öğrenci neler yapmaktadır? (Bunu yaparken ders/etkinlik boyunca öğrencinin arkadaşları ve öğretmeni ile olan etkileşiminden kendi başına yaptığı çalışmalara kadar her türlü etkinliği gözlemlenmelidir.)
- Bu öğrencinin ihtiyaçları (akademik, sosyal, bireysel) nelerdir?
- Bu öğrenci sizin sınıfınızda olsaydı gelişimini desteklemek için neler yapardınız?

• **Günlük Eğitim Akışı Hazırlama ve İnceleme Süreci**

Bu bölümün amacı öğretmen adayının uygulama öğretmeninin günlük akış planlarını incelemeleri için fırsat vermek ve programın kazanımlarına uygun günlük akış planı hazırlamalarına imkân sunmaktır.

Öncelikle uygulama öğretmeninizin kullandığı aylık planları inceleyiniz. Uygulama öğretmeninin kullandığı başlıca yöntem-teknikleri ve öğrenme süreci boyunca uygulanan etkinlikleri gözlemleyerek bu etkinliklerin kazanım ve göstergeleri desteklemesine yönelik katkıyı değerlendiriniz.

Ayrıca uygulama okulunun çalışma saatlerine uygun yarım günlük eğitim akışı hazırlayınız. Günlük eğitim akışı hazırlarken Ek-3’de sunulan günlük eğitim akışı formatı faydalanabilirsiniz.

• **Sınıf İçi İletişim Neden Önemlidir?**

Bu bölümün amacı, öğretmen adaylarının iletişimin etkililiğini ve seçilen iletişim türünün öğrencilerin derse/etkinliğe olan ilgi ve motivasyonlarını ne derecede etkilediğini fark edebilmeleridir. Bunun için, uygulama öncesinde, uygulama öğretmeniyle görüşme yapınız. Görüşme esnasında öğretmene yöneltebileceğiniz örnek sorular sunulmuştur:

- Öğrencilerin yaş grubu özelliklerini gözeterak kullandığınız iletişim yöntemleri ve teknikleri nelerdir?
- Öğrenmeyi kolaylaştırmak, olumlu bir sınıf ortamı oluşturmak ve etkili iletişim kurmak için hangi teknikleri kullanıyorsunuz?
- Sınıf içinde sözlü iletişim ve vücut dilini ne şekilde kullanıyorsunuz? Örnek verebilir misiniz?

Etkinlik esnasında uygulama öğretmenini gözlemleyiniz. Gözlem yaparken aşağıdaki tabloyu kullanabilirsiniz.

Tablo 5. Örnek Sınıf İçi İletişim Gözlem Tablosu

Öğretmenin Davranışı	Kullanım Amacı	Öğrenci Üzerinde Etkisi	Öğrenme Üzerinde Etkisi	Sınıf Yönetimi Üzerinde Etkisi
Öğretmenin ses tonu				
Öğretmenin beden dili				
Öğretmenin jest ve mimikleri				

Öğretmenin öğrencilerle göz teması				
Öğretmenin kullandığı sözlü dil				
Öğrencilere verilen geribildirim				
Öğrenci-öğrenci etkileşimini sağlamak için kullanılan etkinlikler				

- **Olumlu Sınıf Yönetimi**

Bu bölümün amacı sınıf yönetiminin nasıl sağlandığını gözlemlemenizdir. Bir uygulama sürecinin tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz.

Uygulama öğretmeninin sınıf ve zaman yönetimini gözlemlerken aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz.

- Öğretmenin sınıf yönetimi için kullandığı yöntemler veya stratejiler veya teknikler nelerdir?
- Sınıf yönetimi için kullanılan bu yöntemlerin etkili olanları nelerdir? Etkisiz olanları nelerdir?
- Sizce bu sınıf iyi/olumlu yönetiliyor mu? Neden?
- Bu sınıf sizin sınıfınız olsaydı olumlu sınıf yönetimi için ne gibi uygulamalar yaptınız? Neden?
- Sizce uygulama öğretmeniniz zamanı etkin kullanabiliyor mu? Neden?
- Size göre zaman yönetiminde önemli noktalar nelerdir? Neden?

- **Materyal ve Kaynak Kullanımı**

Bu bölümün amacı öğretme-öğrenme sürecinde daha etkin ve anlamlı bir şekilde öğrenmenin sürdürülebilmesi için uygulama öğretmeninizin materyal ve yardımcı kaynakları nasıl kullandığını fark etmenizi sağlamaktır. Sınıf içinde etkinliğin etkisini artırabilecek materyal ve kaynaklar çok çeşitli olabilir. Okulun bulunduğu çevre, teknoloji, doğal materyaller, araçlar olası materyal ve kaynaklar arasında yer almaktadır. Öğrenme sürecinde uygulama öğretmeninizin kullandığı materyalleri belirleyerek en fazla kullandığı materyal veya kaynağı tanıtarak bu materyallerin öğrencilerin öğrenmelerini artırmak noktasındaki etkililiğini değerlendiriniz.

Bu etkinlik boyunca aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz.

- Uygulama öğretmeniniz derslerinde öğrencilerin öğrenmelerini artırmak için hangi materyallerden ve kaynaklardan faydalanıyor?
 - Bu materyalleri ve özelliklerini derse nasıl katkı sağlaması amacı ile kullanıldığını açıklayın?
 - Bu kaynak ve materyaller öğrencilerin öğrenmelerini artırmak için etkili ve yeterli mi? Neden?
 - Siz olsaydınız gözlemediğiniz bu ders için hangi materyal veya kaynakları kullanırdınız? Neden?
- **Değerlendirme ve Kayıt Tutma Neden Önemlidir?**

Bu bölümün amacı uygulama öğretmeninizin çocukların gelişim düzeylerini, ilgilerini, eğilimlerini anlamak veya onların ihtiyaçlarını belirleyerek, geri bildirimler yolu ile öğrenmelerini derinleştirmek için yaptıkları çalışmaları (gözlem kaydı, anektod kaydı, gelişim raporu, değerlendirme ve derinleştirme soruları, yansımalar, etkinlikler, geziler, etkinlik değerlendirme formları veya diğer performans süreçleri, portfolyo dosyaları) gözlemleyerek, yapılan bu uygulamaların etkinliklerini değerlendirmenizdir.

Buna göre uygulama öğretmeni ve/veya rehberlik servisi ile birlikte çocukların gelişimsel özelliklerini, öğrenme türlerini çok yönlü belirlemeye/değerlendirmeye yönelik bir ölçme aracı (standart test, açık uçlu sorular, ölçek, anket vb.) hazırlayarak yada hazır bir ölçme aracı kullanarak uygulamasını yapınız.

Uygulama öğretmeni ile birlikte ölçme aracından elde edilen verilerin değerlendirmesini yapınız. Değerlendirme sonuçlarına yönelik bir rapor hazırlayınız.

Bu etkinlik için aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz.

- Hazırladığınız/kullandığınız ölçme aracına yönelik geçerlik ve güvenirlik çalışmaları (KR-20, cronbach alpha değeri, madde istatistikleri vb.) için neler yaptınız?
- Elde edilen verilere yönelik betimsel sonuçlarınız (ortalama, standart sapma vb.) nelerdir?
- Uygulama öğretmeniniz değerlendirme kriterleri belirliyor ve bunlardan öğrencileri/aileleri haberdar ediyor mu? Bu durum öğrenmeyi nasıl etkiler?
- Öğretmen çocukların çalışmalarını değerlendirirken objektif midir? Neden böyle düşündünüz?
- Uygulama öğretmeniniz çocuklara herhangi bir formatta geri bildirim yapıyor ve bu geri bildirimlerin devamını kontrol ediyor mu? Bu durumu nasıl değerlendirirsiniz?
- Siz olsaydınız, test, proje veya sınıf içi/dışı çocukların ilerlemelerini anlamak için nasıl bir değerlendirme süreci kullanırdınız? Neden?

MAKU

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ