

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetlerini ve bu hizmetlerin uygulanmasına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetlerinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organları ve görevlerine, çalışma usul ve işleyiş esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesi ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ABD: Anabilim Dalı Başkanlığı,
- b) ASD: Ana sanat Dalı Başkanlığı,
- c) Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarını,
- ç) Bölüm Başkanı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlarını,
- d) Danışman: Her sınıf için ilgili Bölüm/ABD/ASD Başkanlığının Bölümün öğretim elemanları arasından, Bölüm/ABD/ASD Başkanının önerisi ile Birim Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- e) Dekan/Müdür: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakültelerinin Dekanlarını, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerini,
- f) Rektörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan (ikili öğrenim dahil) Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulların her sınıfında kayıtlı öğrencilerin kendi aralarında bir yıl süre ile seçtiği birer öğrenciyi,
- g) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Sorumluluklar ve Kurullar

Sınıf öğrenci temsilcisi ve görevleri

MADDE 5 - (1) Sınıf öğrenci temsilcisi; ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan (ikili öğrenim dahil) Birimlerde her sınıfın ya da bağımsız bir lisans/önlisans diploması veren ABD/ASD bünyelerindeki her sınıfta kayıtlı öğrenciler tarafından, Burdur Mehmet Akif Ersoy

Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi ile belirlenen öğrenci temsilcisi adaylarında aranacak nitelik ve koşullara uygun adaylar arasından bir yıl süre ile seçilir.

(2) Görevleri;

a) Temsil ettiği sınıfın danışmanı ile uyum içerisinde çalışarak öğrenci arkadaşlarına yardımcı olmak,

b) Öğrenciler tarafından kendisine iletilen sorunları danışmanına iletmek,

Danışmanlığın amacı

MADDE 6 – (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerini üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerini belirlemesine onay vermektir.

Danışmanların atanması ve görev süresi,

MADDE 7 – (1) Danışman, Üniversitenin kayıt dönemi başlamadan en geç bir hafta önce, ilgili birim tarafından öğretim elemanları içerisinde atanır.

(2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder.

MADDE 8 – (1) Danışmanlar; öğrencilere kariyer gelişimi, akademik konular, sosyal-duygusal alanlarda ve aşağıdaki konularda rehberlik yaparlar ve Bölüm/program/ABD/ASD başkanlığınca belirlenen öğrenci danışmanlığı programını yürütür. Bu kapsamda öğretim yılı/yarıyıl başından itibaren şunları yapar:

a) Ders kaydı sırasında;

- 1) Öğrenciler ders kayıtlarını (kayıt yenileme) ve ekle-sil işlemlerini üniversitemiz mevzuatına uygun olarak akademik takvimde belirlenen sürelerde öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yapar. Danışmanlar öğrencilerin ders alma işlemlerini denetler ve onlara bu süreçte rehberlik ederek, öğrencinin kesinleştirdiği ders kayıt işleminde ilgili mevzuata aykırılık yoksa “Danışman Onayı” verir.
- 2) Ders seçme ve kayıt yenileme işlemlerinden öğrenci sorumludur. Danışmanlar ders seçimini yapmayan veya tamamlamayan öğrencinin yerine ders seçimi yapamaz ve onay veremez.
- 3) Öğrencileri, mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler ve krediler hakkında bilgilendirir.
- 4) Yatay veya dikey geçiş ve diğer nedenlerle üniversite programlarına sonradan dahil olan öğrencileri intibak işlemleri sürecinde yönlendirir.
- 5) Çift anadal ve/veya yandal programına devam eden öğrencilerin, kayıtlı olduğu programların ders seçim işlemlerini öğrenci otomasyon sistemi üzerinden ayrı ayrı yapar. Ders seçim işlemini tamamlayan öğrenci, her bir program için ilgili danışmanından ayrı ayrı ders seçim onayını takip eder ve uyarır.
- 6) Üniversiteye yeni başlayan veya yatay/dikey geçiş gibi yollarla yeni gelen bütün öğrencilerin katılımıyla bir oryantasyon programı veya bilgilendirme toplantısı düzenler.

b) Ders kaydından sonra;

- 1) Öğrencilere, Üniversitenin yönetmelikleri, yönergeleri ve ilgili birimin uygulama esasları hakkında bilgi verir.
- 2) Danışmanlar güncel mevzuatı, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri izlemek ve takip etmekle yükümlü olup bu değişikliklerle ilgili olarak öğrencileri bilgilendirir.
- 3) Üniversitenin ve fakültenin fiziki ve sosyal kültürel olanaklarını tanıtır.
- 4) Her eğitim-öğretim döneminin ilk iki haftası içerisinde sınıf öğrenci temsilcisi seçiminin yapılmasını sağlar.
- 5) Öğrencileri yurt içi/yurt dışı değişim programları; yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirir ve yönlendirir.
- 6) Öğrenciye meslek ve kariyer planlaması konusunda rehberlik ve yönlendirme yapar.
- 7) Öğrencilerin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için bir zaman dilimi ve mekân belirleyerek ilan eder. Ayrıca yüz yüze iletişim dışında çevrimiçi ortamlarda da iletişim kurulabilir.
- 8) Danışmanlığını yaptığı öğrencilerin, mezuniyet için gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığını kontrol eder ve onay verir.

Birim yönetiminin görevleri

MADDE 9 – (1) Birim yönetiminin öğrenci danışmanlığı hizmetleri kapsamında görevleri aşağıda belirlenmiştir.

a) Öğrenci danışmanlık hizmetinin daha iyi bir şekilde yerine getirilebilmesi amacı ile her eğitim-öğretim döneminde öğrenci memnuniyetini, öğrenci başarı durumunu izlemek ve sorunlarını belirlemek için formlar geliştirmek. Geliştirilen bu formlarda; Öğrencilerin Bölüm, Program/ABD/ASD duydukları memnuniyet düzeyini belirleyerek memnuniyetsizliğe neden olan koşulların giderilmesi,

b) Öğrenci danışmanlık hizmetinin verilmesinde sorumluluğu bulunan tüm Birim öğretim elemanlarını, öğrenci danışmanlık hizmetinin önemi ile ilgili formların doldurulması ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirmek.

c) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Bölüm, Program/ABD/ASD başkanlıkları tarafından iletilen raporlar hakkında Birim yönetim kurulunu toplayarak elde edilen sonuçları bir rapor halinde Rektörlüğe bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede yer almayan konularda, 2547 Sayılı YÖK kanunu, ilgili yönetmelikler ve mevzuat ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 11- (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nun 03.06.2009 tarih ve 62/2 sayısı ile kabul edilen "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi" yürürlükte kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, 2021-2022 eğitim-öğretim yılı bahar yarısından itibaren geçerli olup Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönergeyi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
22/02/2022	471/17